



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 175 (XIX) — Nr. 245

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 12 aprilie 2007

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>		
<b>DECRETE</b>		<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>			
381.	— Decret privind conferirea Ordinului național <i>Serviciul Credincios</i> în grad de <i>Mare Cruce</i> .....	2	86.	— Ordin al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor privind abrogarea unor ordine ce reglementează domeniul sanitar-veterinar și al siguranței alimentelor.....	21
382.	— Decret privind conferirea Ordinului <i>Virtutea Militară</i> .....	2			
383.	— Decret privind conferirea Ordinului <i>Meritul Diplomatic</i> în grad de <i>Mare Ofițer</i> .....	3			
384.	— Decret privind conferirea Ordinului și Medaliei <i>Meritul Diplomatic</i> .....	3-5	102.	— Ordin al președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală .....	22-30
385.	— Decret privind conferirea unor decorații .....	5			
386.	— Decret privind conferirea Ordinului și Medaliei <i>Meritul Agricol</i> .....	6-8			
387.	— Decret privind conferirea Ordinului și Medaliei <i>Meritul Agricol</i> .....	8-9			
<b>HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>					
321.	— Hotărâre privind înființarea Companiei Naționale „Aeroporturi București” — S.A. prin fuziunea Companiei Naționale „Aeroportul Internațional Henri Coandă — București” — S.A. cu Societatea Națională „Aeroportul Internațional București Băneasa — Aurel Vlaicu” — S.A. ....	9-20	514.	— Ordin al ministrului finanțelor publice privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2007 al Companiei Naționale „Imprimeria Națională” — S.A., companie națională aflată sub autoritatea Ministerului Finanțelor Publice.....	30-32

**D E C R E T E****PREȘEDINTELE ROMÂNIEI****D E C R E T****privind conferirea Ordinului național *Serviciul Credincios*  
în grad de *Mare Cruce***

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, ale art. 3 alin. (3), ale art. 4 alin. (1), ale art. 6 și ale art. 11 din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României, cu modificările ulterioare,

în semn de înaltă apreciere pentru contribuția deosebită la dezvoltarea relațiilor de colaborare și prietenie dintre Italia și România, pentru serviciile remarcabile aduse imaginii țării noastre în procesul de aderare la Uniunea Europeană,

**Președintele României d e c r e t e a z ă:**

Articol unic. — Se conferă Ordinul național *Serviciul Credincios* în grad de *Mare Cruce* domnului Antonio Tajani, europarlamentar, vicepreședinte al Partidului Popular European.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
**TRAIAN BĂSESCU**

**În temeiul art. 100 alin. (2) din  
Constituția României, republicată,  
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

București, 5 aprilie 2007.  
Nr. 381.

**PREȘEDINTELE ROMÂNIEI****D E C R E T****privind conferirea Ordinului *Virtutea Militară***

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, ale art. 4 alin. (1), ale art. 9 lit. A și ale art. 11 din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României, cu modificările ulterioare,

având în vedere propunerea ministrului apărării,

în semn de apreciere a înaltului profesionalism și a spiritului de cooperare dovedite pe timpul executării misiunilor comune cu detașamentele românești în teatrul de operațiuni din Irak,

**Președintele României d e c r e t e a z ă:**

Art. 1. — Se conferă Ordinul *Virtutea Militară* în grad de *Mare Ofițer*, pentru militari, cu însemn de război, domnului general de brigadă Carmine Alfonso De Pascale.

Art. 2. — Se conferă Ordinul *Virtutea Militară* în grad de *Comandor*, pentru militari, cu însemn de război:

- domnului colonel Giulio Vincenzo Carletti;
- domnului colonel Angelo Giuseppe Ionta;
- domnului colonel Giuseppenicola Domenico Tota;
- domnului locotenent-colonel Luigi Cesare Dell'Aquila.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
**TRAIAN BĂSESCU**

**În temeiul art. 100 alin. (2) din  
Constituția României, republicată,  
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

București, 5 aprilie 2007.  
Nr. 382.

## PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

**DECRET**  
**privind conferirea Ordinului *Meritul Diplomatic***  
**în grad de *Mare Ofițer***

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, ale art. 4 alin. (1), ale art. 7 lit. A și ale art. 11 din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României, cu modificările ulterioare,

în semn de înaltă apreciere pentru activitatea remarcabilă desfășurată la conducerea Ministerului Afacerilor Externe, prin care a asigurat reprezentarea cu succes a strategiilor de politică externă ale României, în special a celor care au avut ca obiect aderarea țării noastre la Uniunea Europeană,

**Președintele României d e c r e t e a z ă:**

Articol unic. — Se conferă Ordinul *Meritul Diplomatic* în grad de *Mare Ofițer* domnului Mihai-Răzvan Ungureanu.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
**TRAIAN BĂSESCU**

**În temeiul art. 100 alin. (2) din**  
**Constituția României, republicată,**  
**contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

București, 5 aprilie 2007.  
 Nr. 383.

## PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

**DECRET**  
**privind conferirea Ordinului și Medaliei *Meritul Diplomatic***

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, ale art. 4 alin. (1), ale art. 7 lit. A și B și ale art. 11 din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României, cu modificările ulterioare,

având în vedere propunerea ministrului afacerilor externe,

în semn de înaltă apreciere pentru activitatea remarcabilă desfășurată în cadrul Ministerului Afacerilor Externe, prin care au asigurat reprezentarea cu succes a strategiilor de politică externă ale României,

**Președintele României d e c r e t e a z ă:**

Art. 1. — Se conferă Ordinul *Meritul Diplomatic* în grad de *Mare Ofițer*:

1. domnului Liviu-Aurelian Bota, ambasador;
2. domnului Andrei-Gabriel Pleșu, profesor universitar, fost ministru al afacerilor externe.

Art. 2. — Se conferă Ordinul *Meritul Diplomatic* în grad de *Comandor*:

1. domnului Mihnea-Marian Constantinescu, ambasador, consilier de stat, Guvernul României;
2. domnului Mihai-Ștefan Stuparu, ministru plenipotențiar.

Art. 3. — Se conferă Ordinul *Meritul Diplomatic* în grad de *Ofițer*:

1. doamnei Irina-Elena Donciu, secretar I;
2. domnului Ovidiu Dranga, ministru plenipotențiar;

3. domnului Sorin Ducaru, ambasador;
4. domnului Cristian Gaginsky, secretar I;
5. doamnei Maria Ligor, consilier diplomatic;
6. domnului Gheorghe Magheru, ministru plenipotențiar;
7. domnului Bogdan Mazuru, ambasador;
8. domnului Mihnea Ioan Motoc, ambasador;
9. doamnei Alexandrina-Livia Rusu, consilier diplomatic;
10. domnului Răzvan-Victor Rusu, consilier diplomatic;
11. domnului Stelian Stoian, ministru plenipotențiar;
12. doamnei Eugenia-Codrina Vierța, consilier diplomatic.

Art. 4. — Se conferă Ordinul *Meritul Diplomatic* în grad de *Cavaler*:

1. domnului Bogdan-Lucian Aurescu, ministru consilier;
2. doamnei Mihaela-Silvia Blajan, consilier diplomatic;

3. domnului Iulian Buga, ministru plenipotențiar;
4. domnului Aurel Călin, ministru consilier;
5. domnului Cristian-Valentin Colțeanu, ambasador;
6. domnului Cosmin-George Dinescu, secretar I;
7. domnului Călin Fabian, ministru consilier;
8. domnului Cornel Feruță, consilier diplomatic;
9. doamnei Cristina-Victoria Gaginsky, secretar I;
10. doamnei Daniela Gitman, consilier diplomatic;
11. domnului Constantin-Mihail Grigorie, ambasador;
12. domnului Traian-Laurențiu Hristea, consilier diplomatic;
13. domnului Cristian Istrate, ministru plenipotențiar;
14. doamnei Simona-Mirela Miculescu, ambasador;
15. domnului Aurelian Neagu, consilier diplomatic;
16. doamnei Elena-Raluca Neculăescu, secretar II;
17. domnului Vasile Soare, consilier diplomatic;
18. doamnei Irina Zidaru, consilier diplomatic.

Art. 5. — Se conferă Medalia *Meritul Diplomatic*, clasa I:

1. doamnei Anamaria Almășan, secretar I;
2. domnului Nicolae Anton, ministru consilier;
3. doamnei Maria-Antoaneta Barta, secretar II;
4. doamnei Daniela-Brândușa Băzăvan, consilier diplomatic;
5. doamnei Ireny Comaroschi, ambasador;
6. domnului Marius-Cristian Bădescu, consilier diplomatic;
7. domnului Marius-Cosmin Boiangiu, secretar I;
8. domnului Cosmin Dobran, consilier diplomatic;
9. domnului Ion Gâlea, secretar II;
10. domnului Constantin-Cătălin Ioniță, ministru consilier;
11. doamnei Mirela-Gabriela Maghiar, secretar I;
12. domnului Alexandru-Victor Micula, consilier diplomatic;
13. domnului Victor Mircea, ministru consilier;
14. domnului Anton Păcurețu, consilier diplomatic;
15. doamnei Oana-Cristina Popa, ministru consilier;
16. doamnei Daniela-Laura Popescu, secretar II;
17. doamnei Brândușa-Ioana Predescu, ministru consilier;
18. domnului Răzvan Rotundu, secretar I;
19. domnului Octavian-Codrin Stamate, secretar II;
20. doamnei Olivia Todorean, secretar I;
21. domnului Nicușor-Daniel Tănase, ministru consilier;
22. domnului Ștefan-Alexandru Tinca, secretar I;
23. domnului Ion Vîlcu, ministru consilier;
24. doamnei Ana Voicu, consilier diplomatic.

Art. 6. — Se conferă Medalia *Meritul Diplomatic*, clasa

a II-a:

1. domnului Adrian Bianu, secretar I;
2. doamnei Nicoleta Bîrlădianu, secretar III;
3. doamnei Cătălina Bolma, secretar II;
4. doamnei Elena-Mădălina Ciocănel, atașat;
5. domnului Adrian-Alexandru Ciubreag, secretar I;
6. domnului Răzvan-Andrei Corboș, secretar II;
7. doamnei Elisabeta-Maria David, secretar II;
8. doamnei Alexandra Dedu, secretar III;
9. doamnei Luana Dinu, secretar II;
10. domnului Radu-Octavian Dobre, secretar I;
11. doamnei Mirela Donciu (Mănăilescu), secretar I;
12. doamnei Alexandra-Dana Dumitrescu, secretar II;
13. domnului Petrișor-Ionel Dumitrescu, secretar II;
14. doamnei Ileana Enache, secretar II;
15. domnului Alexandru Ene, secretar II;
16. domnului Valentin Florea, consilier diplomatic;
17. domnului Laurențiu-Liviu Fluieraru, secretar III;

18. domnului Edward Iosiper, secretar I;
19. doamnei Raluca-Paula Karassi Rădulescu, secretar II;
20. domnului Cosmin-Victor Lotreanu, secretar II;
21. doamnei Adela Monica Matei, secretar II;
22. domnului Bogdan Mănoiu, secretar II;
23. domnului Sorin-Laurențiu Moise, secretar I;
24. domnului Marc-Emilian Morar, secretar III;
25. domnului Filon Morar, secretar I;
26. domnului Nicolae Năstase, secretar III;
27. domnului Mircea Neață, ministru plenipotențiar;
28. doamnei Ana-Maria Nicola, secretar II;
29. domnului Gabriel Nicola, consilier diplomatic;
30. domnului Theodor-Cosmin Onisii, secretar II;
31. doamnei Laura-Georgeta Onisii, secretar II;
32. domnului Cătălin Pîrcălabu, secretar II;
33. doamnei Raluca Pantea, atașat;
34. domnului Flavio Pironea, secretar II;
35. domnului Lucian-Valeriu Rosenfeld, secretar III;
36. domnului Radu-Gabriel Safta, ministru consilier;
37. domnului Călin Rolo Stoica, consilier diplomatic;
38. domnului Ionuț Suseanu, consilier diplomatic;
39. domnului Dan-Laurențiu Șega, secretar I;
40. doamnei Elena-Sava Ștefoi, ministru plenipotențiar;
41. domnului Marin Ursuț, consilier diplomatic;
42. domnului Robert Uzună, secretar III;
43. domnului Paul Voicu, secretar I.

Art. 7. — Se conferă Medalia *Meritul Diplomatic*, clasa

a III-a:

1. doamnei Andrea Andraș, secretar III;
2. doamnei Gianina-Ionela Aonofriesei, secretar III;
3. domnului Andrei Aramă, secretar III;
4. doamnei Maria-Niara Berteanu, secretar II;
5. domnului Liviu Bleoca, consilier diplomatic;
6. doamnei Alexandra Bogdan, secretar III;
7. doamnei Domnica Ciolan, atașat;
8. domnului Dan-Nicolae Constantin, secretar I;
9. domnului Claudiu Cristian Conțan, secretar III;
10. domnului Ion Dicu, secretar I;
11. domnului Sabin Dragoman, atașat;
12. domnului Aurel-Laurențiu Duma, secretar III;
13. doamnei Lorena-Maria Feruță, secretar III;
14. domnului Eusebiu-Daniel Goșea, secretar II;
15. domnului Mihail-Justinian Harbic, secretar II;
16. domnului Doru-Iulian Hobjilă, secretar II;
17. domnului Vlad Ionescu, secretar III;
18. doamnei Laura Jerca, secretar III;
19. doamnei Adina Lovin, secretar III;
20. doamnei Iulia-Raluca Matei, secretar III;
21. doamnei Bianca-Monica Mina, secretar II;
22. domnului Ștefan Neagu, consilier diplomatic;
23. domnului Stelian-Dorin Obiziuc, secretar II;
24. domnului Valentin Panait, secretar I;
25. doamnei Ecaterina Petre, secretar II;
26. doamnei Mihaela Pop, secretar II;
27. doamnei Cristina Răduță, secretar III;
28. doamnei Monica Revecu, secretar II;
29. domnului Gabriel Sarafian, secretar III;
30. doamnei Clara-Georgiana Staicu, secretar III;
31. domnului Petre Stamatescu, secretar III;
32. doamnei Cristina Stănuțescu, secretar III;
33. doamnei Eleonora-Laria Stoian, secretar III;
34. doamnei Claudia-Miruna Ștru, referent de specialitate IV;

35. doamnei Lucreția Tănase, secretar II;  
36. doamnei Florentina Topoleanu, secretar III;

37. domnului Florin Tudorie, consilier diplomatic;  
38. doamnei Iulia Zamfirescu, secretar III.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
**TRAIAN BĂSESCU**

**În temeiul art. 100 alin. (2) din  
Constituția României, republicată,  
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

București, 5 aprilie 2007.  
Nr. 384.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

**DECRET**

**privind conferirea unor decorații**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, precum și ale art. 4 alin. (3), art. 6, 7 și 11 din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României, cu modificările ulterioare, în semn de înaltă apreciere pentru activitatea remarcabilă desfășurată în cadrul Misiunii României la Uniunea Europeană, prin care au asigurat reprezentarea cu succes a intereselor țării noastre în vederea aderării de la 1 ianuarie 2007,

**Președintele României d e c r e t e a z ă:**

Art. 1. — Se conferă Ordinul național *Serviciul Credincios* în grad de *Mare Cruce* domnului Lazăr Comănescu, ambasador extraordinar și plenipotențiar, șeful Misiunii României la Uniunea Europeană.

Art. 2. — Se conferă Ordinul național *Serviciul Credincios* în grad de *Ofițer*, cu însemn pentru militari, doamnei general de brigadă dr. Floarea Șerban, loțiitor pentru Uniunea Europeană al reprezentantului militar al României la NATO și UE.

Art. 3. — Se conferă Ordinul național *Pentru Merit* în grad de *Comandor* domnului Gabriel Aldea, ministru consilier.

Art. 4. — Se conferă Ordinul național *Pentru Merit* în grad de *Ofițer*:

1. domnului Marius Hirțe, ministru consilier, adjunctul șefului Misiunii României la Uniunea Europeană;  
2. domnului Florin Șaghi, consilier diplomatic.

Art. 5. — Se conferă Ordinul național *Pentru Merit* în grad de *Cavaler*:

1. domnului Daniel Barbu, referent principal relații;  
2. doamnei Violeta Dragu, consilier diplomatic;  
3. domnului Mihai Mihai, șef serviciu administrativ;  
4. doamnei Milica Neațșu, secretar I;  
5. doamnei Georgeta-Luminița Nicolae, consilier diplomatic.

Art. 6. — Se conferă Ordinul național *Pentru Merit* în grad de *Cavaler*, cu însemn pentru militari, domnului colonel Mircea Mudura, consilier diplomatic.

Art. 7. — Se conferă Ordinul *Meritul Diplomatic* în grad de *Comandor* domnului Viorel Ardeleanu, ministru plenipotențiar, adjunct al reprezentantului permanent.

Art. 8. — Se conferă Ordinul *Meritul Diplomatic* în grad de *Ofițer*:

1. doamnei Silvia Dincă, consilier diplomatic;  
2. domnului Achim Irimescu, consilier diplomatic;  
3. doamnei Luminița Odobescu, consilier;  
4. doamnei Alina Pădeanu, secretar I;  
5. domnului Iulian Popescu, ministru consilier;  
6. domnului Viorel Șerbănescu, consilier diplomatic.

Art. 9. — Se conferă Ordinul *Meritul Diplomatic* în grad de *Cavaler*:

1. domnului Ovidiu Mălureanu, ministru consilier;  
2. doamnei Doris Theodora Mircea, secretar III;  
3. domnului Cristian Negrilă, consilier diplomatic;  
4. domnului Cristian Olimid, consilier diplomatic;  
5. domnului Răzvan Rab, consilier diplomatic;  
6. domnului Ion Simion, consilier diplomatic.

Art. 10. — Se conferă Medalia națională *Pentru Merit* clasa a III-a:

1. domnului Gheorghe Badea, lucrător Serviciul administrativ;  
2. domnului Ion Stanciu, lucrător Serviciul administrativ.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
**TRAIAN BĂSESCU**

**În temeiul art. 100 alin. (2) din  
Constituția României, republicată,  
contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

București, 5 aprilie 2007.  
Nr. 385.

## PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

## D E C R E T

privind conferirea Ordinului și Medaliei *Meritul Agricol*

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, precum și ale art. 4 pct. 1, art. 7 lit. A și B și art. 11 din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României, cu modificările ulterioare,

având în vedere propunerile ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale, pentru meritele avute în elaborarea și aplicarea politicilor de dezvoltare agrară, precum și pentru activitatea desfășurată în vederea dezvoltării rurale,

## Președintele României d e c r e t e a z ă:

Art. 1. — Se conferă Ordinul *Meritul Agricol* în grad de *Mare Ofițer* domnului Chelmu Nicolae Sergiu Sorin, secretar general.

Art. 2. — Se conferă Ordinul *Meritul Agricol* în grad de *Comandor*:

1. domnului Cosmescu Petre Dumitru, director general;
2. domnului Cioloș Ioan Dacian, consilier ministru;
3. domnului Crăciun Marin Teodor, consilier ministru;
4. domnului David Ioan Gheorghe, profesor universitar, U.S.A.M.V. Timișoara;
5. domnului Dicu Nicolae Henorel Cornel, director general;
6. domnului Drăgan Ilie Daniel, director cabinet;
7. domnului Dumitru Dumitru Mihail, șeful Departamentului agricultură și piața internă;
8. domnului Maței Neculai Simion, director general — manager, Regia Națională a Pădurilor;
9. domnului Marinescu Gh. Gheorghe Viorel, director general;
10. doamnei Matei C. Rodica, director;
11. domnului Moldovan Nicolae Miron, director;
12. domnului Țibu Gheorghe Adrian Cristinel, consilier ministru;
13. domnului Vladimirescu C. Ion, rector, Universitatea din Craiova;
14. doamnei Zarma Nicolae Roxana, director general.

Art. 3. — Se conferă Ordinul *Meritul Agricol* în grad de *Ofițer*:

1. domnului Alecu N. Ioan Niculae, rector, U.S.A.M.V. București;
2. domnului Anghel Radu Aurel, director, D.A.D.R. Prahova;
3. domnului Baci Ion Nicolae, consilier;
4. domnului Blenesi Dima Attila, director general;
5. domnului Borlea Nicolae Gheorghe Florian, director, Regia Națională a Pădurilor;
6. domnului Borșan Teodor Viorel, director;
7. domnului Ciucă Ion Dorin, director tehnic, director Regia Națională a Pădurilor;
8. domnului Colibășeanu Nicolae Silviu Viorel, consilier;
9. domnului Crăciun Ion Nicolai, consilier ministru;
10. domnului Dinu Dumitru Toma Adrian, director general;
11. doamnei Drăghici Ion Mariana, director general adjunct, Agenția de Plăți și Intervenții în Agricultură;
12. doamnei Enache Ion Florentina, manager public;
13. domnului Fechete Militon Dorel, director, R.P.L. Ocol Silvic, Valea Frumoasei, Sibiu;
14. domnului Gherghelaș Constantin Dan Nicolae, director general, Agenția de Plăți pentru Deservire Rurală și Pescuit;

15. domnului Iacob Gheorghe Dănuț, director general;
16. doamnei Iordache Ion Mihaela Antoneta, consilier;
17. domnului Irimescu Nicolae Achim, consilier diplomat, Misiunea României la Uniunea Europeană;

18. doamnei Jâjâie Vasile Aurora Luminița, director;
19. domnului Jităreanu Gheorghe Gerard, rector, U.S.A.M.V. Iași;
20. domnului Lupu Marius Laurențiu, director;
21. doamnei Leotă Marin Elena, director;
22. domnului Manoilide Ion Crișan Victor, consilier superior;
23. domnului Mocanu Emil Petre Călin, vicepreședinte, Organizația Națională Interprofesională Vinivicolă;
24. domnului Moldovan Ioan Marin, șef birou;
25. domnului Moisuc Vasile Alexandru Pavel, rector, U.S.A.M.V. Timișoara;
26. doamnei Moț Vasile Maria Magdalena, asistent cabinet ministru;
27. domnului Munteanu Adrian Iuliu, director, Centrul de cercetări ecologice și ecosanitare;
28. domnului Nămoșanu Cicerone Constantin Ioan, profesor universitar, Institutul Agronomic București;
29. domnului Pirsan Ilie Paul, director executiv D.A.D.R. Timiș;

30. domnului Ridichie Nicolae Gheorghe, consilier;
31. domnului Rusu Ioan Ioan, profesor universitar, U.S.A.M.V. Timișoara;

32. domnului Sterghiu Nicolae, director general, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură;
33. domnului Stoica Dumitru Aurică, consilier ministru;
34. domnului Șipoș Gheorghe Gyorgy, administrator exploatație, comuna Mailat, județul Arad;
35. doamnei Ștefănescu Tașcu Rela, șef serviciu;
36. domnului Văleanu Radu Radu Marin, consilier.

Art. 4. — Se conferă Ordinul *Meritul Agricol* în grad de *Cavaler*:

1. domnului Alexa Vasile Vasile, secretar consiliu de conducere al Asociației Administratorilor de Păduri din România;
2. domnului Anculia Romulus Romica Pavel, director executiv, D.A.D.R. Caraș-Severin;
3. domnului Apostol Ion Ion, consilier;
4. domnului Axente Neculai Dan, director general, O.N.D.O.V.;
5. domnului Bergheș Angel Luigi, director general, Societatea Națională de Îmbunătățiri Funciare;
6. doamnei Belc Marin Nastasia, director general, Institutul de Resurse Alimentare;
7. domnului Blaj Iuliu Robert, director, Direcția Silvică Sibiu;
8. domnului Bodea Vasile Ștefan, consilier;

9. domnului Boerescu Constantin Anton, director, Direcția Agricolă de Dezvoltare Rurală a Municipiului București;
10. domnului Bulgaru Sergiu Liviu Gabriel, director adjunct, O.J.D.R.P. Iași;
11. doamnei Burcea Alexandru Elena Mirela, consilier;
12. domnului Caloian Vasile Grigore, consilier ministru;
13. doamnei Finta Ioan Maria, șef serviciu;
14. domnului Filip Mitică Liviu, șef serviciu;
15. doamnei Florescu Emanuil Irina, consilier superior;
16. domnului Gițan Dănuț, director executiv, Centrul de formare și inovație „Carpați” Vatra Dornei;
17. domnului Grigore Dumitru Petre, director executiv, D.A.D.R. Galați;
18. doamnei Harabagiu Florică Cornelia, director general;
19. domnului Hedeșan Gheorghe Gheorghe, director;
20. domnului Hristea Nicolae Nicolae, director;
21. domnului Iancu Ștefan Laurențiu, consilier;
22. domnului Iconaru Tiberiu Alin, director executiv adjunct, D.A.D.R. Vâlcea;
23. domnului Istrate Vasile Nicolae, director, Ocol silvic de regiune Ciuc;
24. domnului Lică Eroftel Daniel, director;
25. domnului Luca Gavril Gabriel, consilier;
26. doamnei Manciuța Gheorghe Elena, consilier;
27. domnului Mariuțan Petre Viorel, director, Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură;
28. doamnei Mariuțan Viorel Alina, consilier;
29. doamnei Mănăstireanu Polimen Mihaela, consilier;
30. domnului Mihai Mircea Cornel, director, Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură;
31. domnului Moldovan Vasile Ioan, administrator, exploatare agricolă Miloșești, județul Giurgiu;
32. domnului Morărescu Dumitru Viorel, director general, Agenția Națională de Consultanță Agricolă;
33. domnului Munteanu Grigore Grigore, consilier juridic superior;
34. domnului Nastea Traian Ioan, director general, Administrația Națională pentru Îmbunătățiri Funciare;
35. domnului Neață Octavian Gheorghe, director general, ANARZ — București;
36. domnului Necșulescu Liviu-Octavian Claudiu, administrator Societatea Comercială „Jidvei” — S.R.L.;
37. doamnei Nicolescu Gheorghe Valentina, consilier;
38. domnului Nechiti Ioan Doru Marius, director general adjunct, A.P.I.A.;
39. domnului Niculescu Stelian Dumitru, director executiv, D.A.D.R. Olt;
40. doamnei Niță Ion Irina, șef serviciu;
41. domnului Olariu Dumitru Octavian, inginer-șef, Societatea Comercială „Avicola” Brașov;
42. doamnei Onode Irimia Profira, director economic D.A.D.R. Galați;
43. domnului Orban Vasile Vasile, consilier;
44. domnului Pahonțu Gheorghe Dragoș Ciprian, director general;
45. domnului Popescu Alexandru Constantin, șef serviciu;
46. doamnei Popescu Sterea Cristina, consilier;
47. domnului Rădulescu Constantin Alexandru, director;
48. domnului Rozorea Gheorghe George Gabriel, șef ocol, Ocol Silvic, județul Brașov;
49. domnului Ștefan Nicolae Gheorghe, președinte, Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură;
50. domnului Tabugan Ion Ion, director, Direcția Silvică Caraș-Severin;
51. doamnei Tatomir Mihalache Elena, director;
52. doamnei Toader I. Janina, consilier diplomatic;
53. doamnei Vasile Valerian Mihaela Viviana, director general adjunct;
54. domnului Văcaru Ilie Gheorghe, șef serviciu, Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură;
55. domnului Vișan Ion Mihai Iulian, președinte, Comisia de Clasificare a Carcaselor.
- Art. 5. — Se conferă Medalia *Meritul Agricol* Clasa I:
1. doamnei Abagiu Virgil Elena Verginica, consilier;
2. domnului Barbu Marin Aron, consilier;
3. doamnei Bejan Ioan Carmen, chimist, INCDBH, Ștefănești, Argeș;
4. domnului Boja Marin Aurel, șef serviciu;
5. domnului Biro Alexandru Șandor, administrator, S.C. Sălaj;
6. doamnei Georgescu Ilie Olga, șef serviciu;
7. doamnei Liță Nicolae Aurelia, referent;
8. domnului Mircea Gheorghe Vasile, director;
9. domnului Mihai Neagu Marin, șofer;
10. domnului Nistoroiu Radu Constantin, administrator, Asociație agricolă, județul Vrancea;
11. domnului Olariu Ioan Daniel Gabriel, administrator, Societatea Comercială „Olariu” — S.R.L., județul Timiș;
12. domnului Răduc Panait Constantin, director;
13. doamnei Toader Ilie Elena, șef serviciu.
- Art. 6. — Se conferă Medalia *Meritul Agricol* Clasa a II-a:
1. domnului Anhelicu Vasile Gelu, administrator, Societatea Comercială „Rogrva” — S.R.L., județul Timiș;
2. domnului Băncilă Petre Florian, inspector-șef, ITRSV București;
3. doamnei Balaș Petru Livia, referent;
4. domnului Borcescu Alexandru Nicolae, inginer agronom, Asociația agricolă, județul Buzău;
5. doamnei Chivu Marin Livia, referent;
6. domnului Crăciun Gheorghe Dumitru, șofer;
7. domnului Dicu Marin Daniel Nicolae, director;
8. domnului Dumitru Stan Ion, șofer;
9. domnului Duță Dumitru Gheorghe, referent;
10. domnului Faur Ioan Florin Marius, director, APIA, județul Timiș;
11. domnului Făinoiu Năstase Costică, referent superior;
12. domnului Girigan Leon Costel, inspector-șef, ITRSV Suceava;
13. domnului Kirku Florea Ion, referent;
14. domnului Neacșu Toader Lucian, inginer, Societatea Comercială „Senator ProdimpeX” Focșani;
15. doamnei Nisipeanu Mihail Virginica, referent;
16. domnului Poenaru Gh. Gheorghe, inspector-șef, ITRSV Vâlcea;
17. domnului Sever Ion Stanciu, inspector-șef, ITRSV Prahova;
18. doamnei Semenescu Ion Florica, șef birou, INCDBH, Ștefănești, Argeș;
19. domnului Ștefănescu Ion Alexandru, referent;
20. domnului Ștroe Dumitru Emil, inginer agronom;
21. doamnei Tamaș Simion Daniela Simona, director adjunct, Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, județul Timiș;
22. domnului Toma Dumitru Adrian, administrator Societatea Comercială „Veritas” — S.A. Panciu, județul Vrancea;
23. domnului Toma Ioan Ion Gheorghe, consilier superior;
24. doamnei Tropoe Constantin Cornelia, referent;
25. domnului Tulin Vasile Aurel, inginer, Asociația agricolă, județul Buzău;

26. domnului Vișoiu Matei Aristotel, inspector-șef, ITRSV Timișoara.

Art. 7. — Se conferă Medalia *Meritul Agricol* clasa a III-a:

1. domnului Achim Aurel Dan, director;
2. doamnei Bergheș Ion Carmen, consilier;
3. doamnei Bigan Stoica Maria, referent;
4. domnului Bozdoc Costea Marin, administrator, Asociația agricolă, județul Ialomița;
5. doamnei Buzea Dumitru Mariana, administrator, Asociația agricolă, județul Ialomița;
6. domnului Coadă Gică Stelică Claudiu, șef serviciu;
7. domnului Comăniță Emanoil Ion, economist, Asociația agricolă județul Argeș;
8. domnului Costea Dumitru Alexandru, inginer;
9. doamnei Costea Mihail Luminița, referent;
10. domnului Dârjan Petru Ștefan, șofer;
11. domnului Duca Nicolae Virgil, inginer horticol, Societatea Comercială „Belciugatele”, județul Ilfov;
12. domnului Gheorghiu Dumitru Ion, șofer;
13. domnului Horablaga Constantin Marinel-Nicolae, șef lucrări, U.S.A.M.V. Timișoara;
14. domnului Ifrim Vasile Pașcu, administrator, Asociația agricolă, județul Călărași;
15. domnului Iorguș Toma Ștefan, administrator exploatare agricolă județul Galați;
16. domnului Mănescu Ilie Vasile, administrator, Societatea Comercială „ANI VROMPECS”, județul Călărași;
17. domnului Mihai Marin Ion, inginer agronom, Asociația agricolă județul Argeș;
18. domnului Mihalache Nicolae Gheorghe, inginer agronom, Asociația agricolă județul Buzău;
19. domnului Morar Viorel Lucian Mihai, director, Direcția Silvică Alba;
20. domnului Mutică Ion Cătălin, director, Direcția Silvică Miercurea-Ciuc;

21. domnului Nedelcu Iorgu Gheorghe, director societate comercială, comuna Cornetu, județul Ilfov;

22. doamnei Negre Ion Mariana Izabela, referent;
23. doamnei Nistor Gheorghe Mioara, referent superior;
24. doamnei Oprea Nicolae Mariana, inginer agronom, Asociația agricolă comuna Săgeata, județul Buzău;
25. domnului Pătrașcu Nicolae Gheorghe, S.R.L. Conțești, județul Dâmbovița;
26. domnului Petre Ion Gheorghe, inginer horticol, Asociația agricolă Voinesti, județul Dâmbovița;
27. domnului Pintilie Neculai Ionel, director, Direcția Silvică Iași;
28. domnului Popescu Ion Florea, tehnician agronom, Asociație agricolă comuna Tunari, județul Ilfov;
29. domnului Preda Crăciun Gheorghe, tehnician agronom, Asociație agricolă comuna Gâneasa, județul Giurgiu;
30. domnului Radu Nicolae Ion, președinte asociație agricolă, comuna Sărulești, județul Călărași;
31. domnului Rădoi Constantin Marin, șofer;
32. doamnei Romanescu Ion Daniela, referent superior;
33. domnului Stanciu Mihnea Vasile, consilier;
34. domnului Stănescu Tache Constantin, fermier, Asociația agricolă județul Vrancea;
35. doamnei Stoian Petru Adriana, administrator, Asociația agricolă Țândărei, județul Ialomița;
36. doamnei Ștefan Nicolae Elena, inginer agronom, Agenția Domeniilor Statului, județul Buzău;
37. domnului Ștefan Pavel Mircea, director, ocol silvic, Pădurile Jinei;
38. domnului Toma Vasile Valentin, șef serviciu;
39. domnului Zăchițeanu Ion Gheorghe, consilier;
40. domnului Zet Neculai Gheorghe, administrator, Radicon — S.R.L., județul Dâmbovița.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
**TRAIAN BĂESCU**

**În temeiul art. 100 alin. (2) din  
 Constituția României, republicată,  
 contrasemnăm acest decret.**

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

București, 5 aprilie 2007.  
 Nr. 386.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

**DECRET**

**privind conferirea Ordinului și Medaliei *Meritul Agricol***

În temeiul prevederilor art. 94 lit. a) și ale art. 100 din Constituția României, republicată, precum și ale art. 4 pct. 1, art. 7 lit. A și B și art. 11 din Legea nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României, cu modificările ulterioare,

având în vedere propunerea ministrului mediului și gospodăririi apelor,  
 pentru întreaga activitate desfășurată în vederea asigurării și menținerii echilibrului ecologic,

**Președintele României d e c r e t e a z ă:**

Art. 1. — Se conferă Ordinul *Meritul Agricol* în grad de *Mare Ofițer* domnului Jorj-Mădălin Eugen Mihailovici, director general la Administrația Națională „Apele Române”.

Art. 2. — Se conferă Ordinul *Meritul Agricol* în grad de *Comandor*:

— domnului Ion Gheorghe Drugan, comisar regional la Comisariatul Regional Galați al Gărzii Naționale de Mediu;

— domnului Viorel Ionel Glăman, consilier juridic, Comisariatul Regional Galați al Gărzii Naționale de Mediu.

Art. 3. — Se conferă Ordinul *Meritul Agricol* în grad de *Ofițer*:

— doamnei Teodora Mihaela Beu, inspector de specialitate, Agenția pentru Protecția Mediului Cluj;



— domnului Valeriu-Iosif Ștefanache Ene, director, Sistemul de Gospodărire a Apelor Constanța, Administrația Națională „Apele Române”;

— domnului Constantin Chiru Letter, director, Sistemul de Gospodărire a Apelor Tulcea, Administrația Națională „Apele Române”;

— domnului Gheorghită Octavian Pătrașcu, comisar general adjunct, Garda Națională de Mediu.

Art. 4. — Se conferă Ordinul *Meritul Agricol* în grad de *Cavaler*:

— domnului George Bogdan Nicolae Negară, consilier juridic, Comisariatul Regional Galați al Gărzii Naționale de Mediu;

— domnului Petru Gheorghe Șerban, director, Administrația Națională „Apele Române”;

— domnului Iulian-Nicolae Octavian Popescu, director, Direcția de control a protecției mediului, Garda Națională de Mediu;

— domnului Adrian Gheorghe Turiac, director, Sistemul de Gospodărire a Apelor Brăila, Administrația Națională „Apele Române”.

Art. 5. — Se conferă Medalia *Meritul Agricol* clasa a II-a domnului Dorin Victor Carp, șef stație hidrologică la Sistemul de Gospodărire a Apelor Brașov, Administrația Națională „Apele Române”.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI  
TRAIAN BĂSESCU

În temeiul art. 100 alin. (2) din  
Constituția României, republicată,  
contrasemnăm acest decret.

PRIM-MINISTRU  
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

București, 5 aprilie 2007.  
Nr. 387.

## HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

### GUVERNUL ROMÂNIEI

#### HOTĂRÂRE

privind înființarea Companiei Naționale „Aeroporturi București” — S.A.  
prin fuziunea Companiei Naționale „Aeroportul Internațional Henri Coandă — București” — S.A.  
cu Societatea Națională „Aeroportul Internațional București Băneasa — Aurel Vlaicu” — S.A.

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se înființează Compania Națională „Aeroporturi București” — S.A., sub autoritatea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, prin fuziunea Companiei Naționale „Aeroportul Internațional Henri Coandă — București” — S.A. cu Societatea Națională „Aeroportul Internațional București Băneasa — Aurel Vlaicu” — S.A., care se dizolvă, potrivit legii.

(2) Compania Națională „Aeroporturi București” — S.A., denumită în continuare *Compania*, având forma juridică de societate comercială pe acțiuni, este persoană juridică română care se organizează și funcționează conform prevederilor legale în vigoare și în baza statutului prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre. Sursele de finanțare se asigură din venituri proprii, credite interne și/sau externe și din alte surse, potrivit legii.

(3) Compania are sediul central în orașul Otopeni, Calea Bucureștilor nr. 224E, județul Ilfov.

Art. 2. — (1) În cadrul Companiei, Aeroportul Internațional Henri Coandă — București și Aeroportul Internațional București Băneasa — Aurel Vlaicu funcționează ca puncte de lucru.

(2) Compania poate înființa filiale și sucursale, potrivit legii.

Art. 3. — (1) Capitalul social inițial al Companiei este de 143.772.150 lei, integral subscris și vărsat la data constituirii acesteia, fiind deținut în proporție de 80% de statul român, reprezentat de Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, și în proporție de 20% de Fondul Proprietatea.

(2) Capitalul social inițial este împărțit în 14.377.215 acțiuni nominative, fiecare având valoarea nominală de 10 lei, deținute după cum urmează:

a) 11.501.772 de acțiuni de către statul român, reprezentat de Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului;

b) 2.875.443 de acțiuni de către Fondul Proprietatea.

(3) Fuziunea se va face la valoarea nominală a acțiunilor deținute de cele două societăți.

(4) Capitalul social al Companiei, organizată conform prevederilor art. 1, se constituie prin preluarea capitalului social al Companiei Naționale „Aeroportul Internațional Henri Coandă — București” — S.A., precum și al Societății

Naționale „Aeroportul Internațional București Băneasa — Aurel Vlaicu” — S.A., conform situațiilor financiare întocmite la data de 31 decembrie 2006 și actualizate potrivit prevederilor legale.

(5) Bunurile proprietate publică a statului, reprezentând piste de decolare-aterizare, căi de rulare, platforme de îmbarcare-debarcare, precum și terenurile de sub acestea, aflate în administrarea Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului și în concesiunea societăților comerciale care fuzionează, se preiau în concesiune de către Companie, care se subrogă în toate drepturile și obligațiile acestora, potrivit legii.

(6) Contravaloarea bunurilor proprietate publică nu se regăsește în valoarea capitalului social al Companiei.

(7) Bunurile aparținând domeniului privat al statului, aflate în folosința gratuită a Companiei Naționale „Aeroportul Internațional Henri Coandă — București” — S.A., potrivit Hotărârii Guvernului nr. 1.267/2000 privind trecerea din domeniul public al statului în domeniul privat al statului și darea în folosință gratuită a unor terenuri aflate în administrarea Ministerului Transporturilor Companiei Naționale „Aeroportul Internațional București—Otopeni” — S.A., trec în folosința gratuită a Companiei la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(8) Terenurile aflate în proprietatea Companiei Naționale „Aeroportul Internațional Henri Coandă — București” — S.A. și a Societății Naționale „Aeroportul Internațional București Băneasa — Aurel Vlaicu” — S.A. trec în proprietatea Companiei, potrivit legii.

Art. 4. — Compania va putea fi privatizată în condițiile legii, statul păstrând pachetul de acțiuni care să-i asigure poziția majoritară.

Art. 5. — (1) Compania are ca obiect principal de activitate efectuarea de prestații, servicii, lucrări de exploatare, gestionare, întreținere, reparare, dezvoltare și modernizare a bunurilor din patrimoniul său, aflate în proprietate sau în concesiune, în vederea asigurării condițiilor pentru sosirea, plecarea și manevrarea la sol a aeronavelor în trafic național și/sau internațional, asigurarea serviciilor aeroportuare pentru tranzitul de persoane, mărfuri și poștă, precum și servicii de interes public național.

(2) Compania va putea efectua orice alte operațiuni și activități legale necesare realizării obiectului său de activitate.

Art. 6. — (1) Cheltuielile de capital ale Companiei, aferente patrimoniului propriu, se asigură din surse proprii, credite interne și/sau externe și din alte surse atrase, potrivit legii.

(2) Finanțarea programelor de investiții aeroportuare aprobate de către Guvern până la data înființării Companiei se asigură din surse proprii, credite bancare și, în completare, de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, conform legislației în vigoare.

(3) Crearea de noi bunuri proprietate publică, dezvoltarea și modernizarea celor existente în scopul extinderii și modernizării activității Companiei se asigură integral de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului. Obiectivele de investiții respective se aprobă prin hotărâre a Guvernului, potrivit legii.

(4) Bunurile proprietate publică a statului rezultate în urma finalizării programelor de investiții aprobate de Guvern până la data înființării Companiei, precum și alte bunuri de natura proprietății publice nou-create sau rezultate în urma dezvoltării sau/si modernizării celor existente se concesionează acesteia în condițiile legii.

(5) Obligațiile de plată ale societăților comerciale care fuzionează, nescadente până la data înființării Companiei, conform condițiilor și perioadelor prevăzute în contractele aflate în derulare pentru realizarea programelor de investiții aparținând domeniului privat al statului sau domeniului privat al Companiei, se vor asigura din surse proprii și, în completare, de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, potrivit legii.

(6) Obligațiile de plată, nescadente până la data înființării Companiei, pentru crearea de noi bunuri proprietate publică și pentru modernizarea sau dezvoltarea bunurilor proprietate publică existente se vor asigura de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, conform condițiilor și perioadelor prevăzute în contractele aflate în derulare.

Art. 7. — Compania poate pune la dispoziție spații și utilități necesare instituțiilor statului care desfășoară activități în cadrul perimetrelor aeroportuare și au ca scop apărarea și siguranța națională, precum și ordinea publică. În acest scop, Compania încheie contracte cu instituțiile statului implicate în activitățile de apărare, siguranță națională și ordine publică care își desfășoară activitatea în cadrul perimetrelor aeroportuare, potrivit legii.

Art. 8. — (1) Compania este condusă de adunarea generală a acționarilor, constituită în condițiile legii.

(2) Adunarea generală a acționarilor are atribuții și competențe stabilite prin statut, conform legii.

(3) Interesele capitalului de stat în adunarea generală a acționarilor vor fi reprezentate de împuterniciții mandatați de Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, prin ordin al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului, unul dintre aceștia fiind numit la propunerea Ministerului Finanțelor Publice.

Art. 9. — (1) Compania este administrată de consiliul de administrație, ai cărui membri sunt aleși de adunarea generală a acționarilor. În perioada în care statul deține pachetul majoritar de acțiuni, membrii consiliului de administrație și președintele acestuia sunt numiți prin ordin al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului.

(2) Președintele consiliului de administrație este și directorul general al Companiei.

(3) Atribuțiile consiliului de administrație și ale președintelui acestuia sunt stabilite prin statut.

Art. 10. — (1) Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, dată ulterioară aprobării fuziunii de către adunările generale ale acționarilor societăților comerciale care fuzionează, Compania preia elementele de activ și pasiv pe baza situațiilor financiare la 31 decembrie 2006, precum și toate drepturile și obligațiile Companiei Naționale „Aeroportul Internațional Henri Coandă — București” — S.A. și ale Societății Naționale „Aeroportul Internațional București Băneasa — Aurel Vlaicu” — S.A. și se substituie în toate litigiile în curs ale acestora.

(2) Predarea-preluarea elementelor de activ și de pasiv între Compania Națională „Aeroportul Internațional Henri Coandă — București” — S.A. și Societatea Națională „Aeroportul Internațional București Băneasa — Aurel Vlaicu” — S.A., pe de o parte, și Companie, pe de altă parte, se va face pe bază de protocoale încheiate între părți, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

(3) Pentru creditele interne și externe contractate de Compania Națională „Aeroportul Internațional Henri Coandă — București” — S.A. și de Societatea Națională „Aeroportul Internațional București Băneasa — Aurel Vlaicu” — S.A. se vor încheia protocoale în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri. În același termen,

pentru creditele garantate de stat, Compania are obligația să încheie cu Ministerul Finanțelor Publice, în calitatea acestuia de garant, acte juridice prin care preia drepturile și obligațiile Companiei Naționale „Aeroportul Internațional Henri Coandă — București” — S.A. și ale Societății Naționale „Aeroportul Internațional București Băneasa — Aurel Vlaicu” — S.A., rezultate din convențiile de garantare încheiate de acestea cu Ministerul Finanțelor Publice.

(4) Obligațiile de plată cu scadență după data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, aferente Companiei Naționale „Aeroportul Internațional Henri Coandă — București” — S.A. pentru creditele externe garantate de stat, vor fi transferate Companiei Naționale „Aeroporturi București” — S.A., cu acordul băncilor/instituțiilor financiare, și asigurate de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, conform condițiilor și perioadelor prevăzute în contractele aflate în derulare.

Art. 11. — (1) Personalul salariat de la Compania Națională „Aeroportul Internațional Henri Coandă — București” — S.A. și Societatea Națională „Aeroportul Internațional București Băneasa — Aurel Vlaicu” — S.A. se

preia de Companie de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, conform legii.

(2) Contractele colective de muncă și contractele individuale de muncă încheiate de unitățile care fuzionează potrivit art. 1 rămân în vigoare până la încheierea noilor contracte colective și individuale de muncă, potrivit prevederilor legale.

Art. 12. — Prezenta hotărâre intră în vigoare la 30 de zile de la data publicării ei în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 13. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 522/1998 privind înființarea Companiei Naționale „Aeroportul Internațional Henri Coandă — București” — S.A., publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 335 din 7 septembrie 1998, cu modificările ulterioare, și Hotărârea Guvernului nr. 524/1998 privind înființarea Societății Naționale „Aeroportul Internațional București Băneasa — Aurel Vlaicu” — S.A., publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 337 din 8 septembrie 1998, cu modificările ulterioare.

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:

Ministrul transporturilor, construcțiilor și turismului,  
**Radu Mircea Berceanu**

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,  
**Gheorghe Barbu**

Ministrul finanțelor publice,  
**Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu**

București, 28 martie 2007.  
Nr. 321.

ANEXĂ

## STATUTUL Companiei Naționale „Aeroporturi București” — S.A.

### CAPITOLUL I

#### Denumirea, forma juridică, sediul, durata

#### ARTICOLUL 1

##### Denumirea

(1) Denumirea societății comerciale este Compania Națională „Aeroporturi București” — S.A., cu sigla C.N.A.B., denumită în continuare *Compania*.

(2) În orice factură, ofertă, comandă, tarif, prospect și în alte documente întrebuintate în comerț, emanând de la Companie, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul din registrul comerțului și codul unic de înregistrare. Sunt exceptate bonurile fiscale emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu. Dacă Compania deține o pagină de internet proprie, aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a Companiei.

### ARTICOLUL 2

#### Forma juridică

Compania este persoană juridică română, având forma juridică de societate comercială pe acțiuni. Aceasta își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul statut.

### ARTICOLUL 3

#### Sediul

(1) Sediul Companiei este în orașul Otopeni, Calea Bucureștilor nr. 224E, județul Ilfov, și poate fi schimbat la o altă adresă, în aceeași localitate sau în altă localitate din România, pe baza hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor, potrivit legii.

(2) În cadrul Companiei, Aeroportul Internațional Henri Coandă — București și Aeroportul Internațional București Băneasa — Aurel Vlaicu funcționează ca puncte de lucru.

(3) Compania poate avea în componență filiale și sucursale, potrivit legii.

## ARTICOLUL 4

**Durata**

Compania se constituie pentru o durată nelimitată, cu începere de la data înmatriculării sale în registrul comerțului.

## CAPITOLUL II

**Scopul și obiectul de activitate**

## ARTICOLUL 5

**Scopul**

(1) Scopul Companiei îl constituie, în principal, efectuarea de prestații, servicii, lucrări de exploatare, întreținere, reparare, dezvoltare și modernizare a bunurilor din patrimoniul său, aflate în proprietate sau în concesiune, în vederea asigurării condițiilor pentru sosirea, plecarea și manevrarea la sol a aeronavelor în trafic național și/sau internațional, asigurarea serviciilor aeroportuare pentru tranzitul de persoane, mărfuri și poștă, precum și servicii de interes public național.

(2) Compania va efectua orice alte operațiuni și activități necesare pregătirii și promovării obiectului de activitate, în scopul acesta putând efectua orice fel de operațiuni legale.

## ARTICOLUL 6

**Obiectul de activitate**

Compania are ca obiect de activitate:

I. În domeniul tehnic:

1. asigură exploatarea, întreținerea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii aeroportuare: piste, căi de rulare, platforme, drumuri de acces și de incintă, parkinguri, aerogări, hangare, construcții, instalații și echipamente speciale, precum și alte dotări care concurează la buna desfășurare a activității aeroportuare, în concordanță cu standardele interne și internaționale, în vederea satisfacerii cerințelor transportului aerian;

2. asigură exploatarea, întreținerea, dezvoltarea și modernizarea echipamentelor și instalațiilor aeroportuare în sectoarele mecanoenergetic, telecomunicații, de transport și deservire aeroportuară, tehnică de calcul și informatică, supraveghere și control, informații și publicitate;

3. elaborează, aprobă și aplică norme tehnice adaptate la specificul dotării, pentru exploatarea, dezvoltarea, modernizarea și întreținerea bazei aeroportuare;

4. organizează și ține evidența de cadastru;

5. analizează și se pronunță asupra proiectelor de construcții-montaj elaborate pentru zonele de servituiți aeronautice ale aeroportului, în vederea avizării acestora de către organele în drept;

6. aplică reglementările interne și internaționale privind activitatea aeroportuară;

7. asigură controlul desfășurării proceselor și operațiunilor aeroportuare, în vederea respectării normelor, reglementărilor și recomandărilor de exploatare aeroportuară internă și internațională;

8. elaborează și propune spre promovare proiecte de acte normative referitoare la exploatarea, dezvoltarea și modernizarea sa;

9. întocmește studii și cercetări referitoare la dezvoltarea, modernizarea și optimizarea activității aeroportuare, precum și la impactul aeroportului în zona sa de influență;

10. prin posibilități proprii sau cu parteneri din țară și din străinătate, pe bază de contract, realizează activități de import și de aprovizionare tehnico-materială;

11. organizează și desfășoară activități de cooperare tehnică, economică cu firme din țară și din străinătate în domeniul său de activitate, potrivit normelor interne și internaționale în vigoare;

12. ia măsuri pentru perfecționarea pregătirii de specialitate, în țară sau în străinătate, a personalului propriu. Atestă calificarea personalului pentru meserii specifice deservirii activităților aeroportuare, cu excepția acelor meserii pentru care normele în vigoare interne sau internaționale prevăd alte condiții de atestare.

II. În domeniul operațional:

1. asigură aplicarea reglementărilor interne și internaționale privind activitatea aeroportuară;

2. asigură facilități de protecție a navigației aeriene, de infrastructură, mecanoenergetice, de telecomunicații, informatice, de anunțare, de supraveghere, de pază și control, necesare desfășurării în condiții de siguranță a transporturilor aeriene de pasageri și de mărfuri executate de transportatori interni și externi;

3. asigură supervizarea la sol: servicii de reprezentanță și legătură cu autoritățile locale sau cu oricare altă entitate; controlul înregistrărilor și comunicații; servicii de manipulare, stocare și administrare a unităților de încărcare; orice altfel de serviciu de supervizare, înaintea, în timpul sau după zbor, și orice altfel de servicii administrative cerute de utilizatori;

4. asigură orice fel de asistență la sosirea, plecarea, transferul sau tranzitul pasagerilor, în sau în afara aeroportului, incluzând primirea și informarea acestora, verificarea biletelor și a documentelor de călătorie, înregistrarea bagajelor și transportul lor în zona de sortare;

5. asigură orice fel de operațiune privind tratamentul bagajelor, manipularea lor în zonele de înregistrare și sortare, sortarea, pregătirea acestora pentru plecare, încărcarea și descărcarea lor de pe mijloacele de transport de la aeronavă la zona de sortare și invers;

6. asigură orice fel de operațiune privind tratamentul mărfurilor și al poștei, manipulare, transport, stocare la export, tranzit și import, inclusiv în ceea ce privește prelucrarea documentelor de însoțire, organizarea procedurilor de vămuire și implementarea oricăror proceduri de securitate în acord cu transportatorul sau impuse de circumstanțe;

7. asigură activitatea de escală a aeronavelor, cuprinzând însoțirea și dirijarea aeronavei la sol, la sosire și la plecare; asistarea aeronavei la plecare; furnizarea și operarea mijloacelor necesare; organizarea comunicațiilor între aeronavă și sol; încărcarea și descărcarea aeronavei, inclusiv aprovizionarea și operarea mijloacelor corespunzătoare, ca și transportul echipajului și al pasagerilor între aeronavă și terminal; furnizarea și operarea unităților pentru alimentarea, aprovizionarea și pornirea aeronavei; organizarea măsurilor de siguranță împotriva focului și altor riscuri, ca și furnizarea și operarea mijloacelor necesare; mișcarea aeronavei la sol, la sosire și la plecare, precum și furnizarea și operarea mijloacelor corespunzătoare; curățarea interioară și exterioară a aeronavei, servicii de toaletă și apă; răcorirea și încălzirea cabinei; îndepărtarea zăpezii și a gheții, dezghețarea aeronavei;

8. asigură organizarea și efectuarea operațiunilor de alimentare cu combustibil, stocarea combustibililor, controlul calității combustibililor, alimentarea cu ulei și cu alte fluide;

9. asigură organizarea și executarea transportului echipajului, pasagerilor, bagajelor, mărfurilor și al poștei între aeroporturi și orice alt punct; precum și orice alt transport cerut de transportator;

10. asigură organizarea și executarea transportului, încărcării și descărcării din avion a mâncării și băuturii, depozitarea mâncării, băuturilor și echipamentului necesar preparării lor, curățarea acestui echipament;

11. asigură organizarea și executarea de activități și servicii cu specific aeroportuar;

12. asigură datele de informare aeronautică internă și internațională cu privire la starea și funcționarea sectoarelor și a mijloacelor care concurează la activitatea aeroportuară;

13. organizează activitatea de prevenire și stingere a incendiilor specifică domeniului aeroportuar, potrivit normelor interne și internaționale;

14. organizează și coordonează elaborarea procedurilor de înștiințare și scoatere a personalului în situații deosebite și stabilește mijloacele de alarmare;

15. participă la planurile de acțiune privind alarmarea, căutarea și salvarea aeronavelor aflate în dificultate;

16. organizează și execută controlul tehnic periodic în vederea omologării infrastructurii, instalațiilor și a echipamentelor proprii, obținerii certificatelor de exploatare sau prelungirii duratei lor de valabilitate;

17. asigură organizarea și efectuarea controlului medical al personalului aeroportului și intervenția de urgență în aeroport; asigură, contra cost, asistență medicală personalului companiilor aeriene, agenților economici, precum și servicii pentru respectarea normelor igienico-sanitare, conform reglementărilor în vigoare;

18. asigură respectarea disciplinei muncii în desfășurarea activităților aeroportuare, a atribuțiilor de serviciu și a celorlalte prevederi legale de către întregul personal aeroportuar și sancționează abaterile constatate;

19. asigură coordonarea întregii activități aeroportuare desfășurate în spațiul aeroportuar. Elaborează norme, normative, regulamente și instrucțiuni pentru întreaga activitate aeroportuară, urmărește aplicarea acestora și sancționează abaterile constatate. Încheie regulamente-cadru cu organele statului și cu agenții economici implicați în activitatea aeroportuară, pentru stabilirea obligațiilor, responsabilităților și a modului comun de acțiune;

20. în cadrul obiectului de activitate își poate diversifica serviciile în scopul creșterii veniturilor și al satisfacerii cererii activității aeroportuare;

21. deține, utilizează și depozitează, în condițiile legii, materiale pirotehnice, rachete, armament, muniție de vânătoare, armament cu aer comprimat și seringi pentru tranchilizarea animalelor.

### III. În domeniul securității aeronautice:

Compania răspunde de stabilirea și aplicarea măsurilor de securitate declarate prin programul de securitate al Companiei în scopul prevenirii actelor de intervenție ilicită pe aeroport și, în acest sens:

1. elaborează, aplică și menține un program de securitate al Companiei, aprobat de autoritatea de stat pentru securitate aeronautică, în conformitate cu Programul Național de Securitate Aeronautică;

2. elaborează reglementări, instrucțiuni și proceduri de securitate, urmărește aplicarea acestora și sancționează abaterile; eliberează documente de acces în Companie și gestionează activitatea de control al accesului;

3. stabilește un comitet de securitate al Companiei și desemnează un șef al securității Companiei, care să

coordoneze aplicarea măsurilor și procedurilor revăzute în Programul de Securitate al Companiei;

4. coordonează operativ activitatea de securitate aeronautică de pe aeroporturi, inclusiv activitatea celorlalte componente ale sistemului de securitate, care nu sunt în subordinea administrativă a Companiei, conform reglementărilor în vigoare;

5. organizează și menține o structură funcțională a sistemului de securitate aeronautică, în funcție de importanța, mărimea și vulnerabilitatea activității aeroportuare;

6. asigură selecționarea și pregătirea personalului propriu cu atribuții în domeniul securității aeronautice, în conformitate cu cerințele Programului Național de Securitate Aeronautică și Programului Național de Pregătire în domeniul Securității Aeronautice;

7. asigură integrarea cerințelor securității aeronautice în proiectele de autorizare a lucrărilor de construire și verifică respectarea acestor cerințe la recepția lucrărilor de construire, facilităților noi sau care urmează să fie modificate în vederea extinderii sau modernizării;

8. asigură aplicarea și urmărește respectarea dispozițiilor și reglementărilor emise de autoritatea de stat în domeniul securității aeronautice;

9. elaborează, implementează și menține la zi Programul de control intern al calității, pentru a asigura implementarea efectivă și eficientă a măsurilor de securitate;

10. eliberează licențe de lucru în perimetrele aeroportuare numai organizațiilor care aplică programul de securitate aprobat;

11. întocmește și pune în aplicare, la termenele stabilite, planul de acțiuni corective pentru deficiențele semnalate cu ocazia activităților de control.

### IV. În domeniul economico-financiar:

1. realizează programarea și executarea activității economico-financiare, întocmește bugetul de venituri și cheltuieli și situațiile financiare anuale, urmărește executarea acestora conform legislației în vigoare;

2. elaborează programul său de dezvoltare și modernizare, solicită acordarea de alocații bugetare și de alte surse prevăzute de lege pentru finanțare, urmărește elaborarea și avizarea legală a documentației tehnice de execuție și realizarea obiectivelor programate;

3. pregătește documentele necesare și fundamentează cheltuielile de administrare și exploatare pentru stabilirea, conform legii, a tarifelor și redevențelor în lei și în valută pentru toate prestațiile efectuate conform obiectului său de activitate;

4. efectuează prestații legate de transportul aerian, respectiv comercializarea produselor în condițiile legii, catering, transport terestru în continuarea transportului aerian, servicii hoteliere, comercializarea echipamentelor și utilajelor specifice activității aeroportuare și a pieselor de schimb aferente;

5. identifică și exploatează toate sursele de venituri pentru eficientizarea activității pe care o desfășoară;

6. efectuează operațiuni de comerț exterior și de marketing, potrivit legii;

7. se poate afilia la organe și organisme internaționale din domeniul său de activitate și poate participa la seminariile și conferințele organizate;

8. fundamentează politica de credite și a altor surse de finanțare a sa;

9. asigură patrimoniul și activitatea aeroportului prin agenți economici specializați în acest domeniu;

10. încheie contracte de prestări de servicii, închiriere, antrepriză, asistență tehnică, consultanță, asigurări, asociere etc. pentru realizarea obiectului său de activitate, cu parteneri din țară și din străinătate;

11. încheie contracte de închiriere, concesiune și subconcesiune, în condițiile legii, pentru utilizarea terenurilor, infrastructurii instalațiilor și echipamentelor aeroportuare, în scopul realizării obiectului său de activitate, în condițiile legii;

12. achiziționează terenuri noi pentru dezvoltarea și modernizarea platformei aeroportuare.

### CAPITOLUL III

#### Capitalul social, acțiunile

##### ARTICOLUL 7

###### Capitalul social

(1) Capitalul social inițial al Companiei este de 143.772.150 lei și se constituie prin preluarea capitalului social al Companiei Naționale „Aeroportul Internațional Henri Coandă — București” — S.A., precum și al Societății Naționale „Aeroportul Internațional București Băneasa — Aurel Vlaicu” — S.A., conform raportărilor contabile întocmite la data de 31 decembrie 2006 și actualizate potrivit prevederilor legale.

(2) Capitalul social inițial este împărțit în 14.377.215 acțiuni nominative, fiecare având valoarea nominală de 10 lei.

(3) Capitalul social inițial este deținut după cum urmează:

a) 115.017.720 lei de către statul român, reprezentat de Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului;

b) 28.754.430 lei de către Fondul Proprietatea.

(4) Compania poate fi privatizată, în condițiile legii, statul român păstrând pachetul majoritar.

##### ARTICOLUL 8

###### Majorarea sau reducerea capitalului social

(1) Capitalul social poate fi majorat sau redus pe baza hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor, cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Capitalul social poate fi redus prin:

a) micșorarea numărului de acțiuni;

b) reducerea valorii nominale a acțiunilor;

c) dobândirea propriilor acțiuni, urmată de anularea lor.

(3) Capitalul social mai poate fi redus, atunci când reducerea nu este motivată de pierderi, prin:

a) scutirea totală sau parțială a acționarilor de vărsămintele datorate;

b) restituirea către acționari a unei cote-părți din aporturi, proporțională cu reducerea capitalului social și calculată egal pentru fiecare acțiune sau parte socială;

c) alte procedee prevăzute de lege.

(4) Reducerea capitalului social se va putea face numai după 2 luni de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, a hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor.

(5) Capitalul social poate fi majorat prin:

a) subscriere de noi aporturi la capital, în numerar și/sau în natură;

b) încorporarea rezervelor, cu excepția rezervelor legale, precum și a profitului și primelor de emisiune, în condițiile legii;

c) compensarea unor creanțe lichide și exigibile asupra Companiei cu acțiuni ale acesteia, în condițiile legii;

d) alte surse stabilite de adunarea generală a acționarilor ori de către consiliul de administrație, după caz, potrivit legii.

(6) Hotărârea adunării generale pentru majorarea capitalului social se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, acordându-se pentru exercițiul dreptului de preferință un termen de cel puțin o lună, cu începere din ziua publicării.

##### ARTICOLUL 9

###### Acțiunile

(1) Adunarea generală a acționarilor va decide forma și data la care vor fi imprimate titlurile individuale ori cumulative, care atestă calitatea de acționar.

(2) Titlurile menționate în alineatul precedent vor cuprinde toate elementele prevăzute de lege.

(3) Acțiunile sau, după caz, titlurile cumulative vor purta numerele de ordine, timbrul sec al Companiei, semnătura președintelui consiliului de administrație și a unui membru al acestuia.

(4) Compania va ține evidența acțiunilor într-un registru numerotat, sigilat și parafat de către președintele consiliului de administrație, care se păstrează la sediul Companiei.

(5) Persoanele fizice sau juridice, române sau străine, vor putea deține acțiuni la Companie, fără a fi afectată poziția statului de acționar majoritar.

##### ARTICOLUL 10

###### Obligațiuni

Compania poate emite obligațiuni în condițiile legii.

##### ARTICOLUL 11

###### Drepturi și obligații decurgând din deținerea de acțiuni

(1) Acțiunile subscrise și vărsate de acționari, potrivit legii, conferă acestora dreptul la vot în adunarea generală a acționarilor, dreptul de a alege și de a fi aleși în organele de conducere, dreptul de a participa la distribuirea profitului, conform prevederilor prezentului statut și dispozițiilor legale, și orice alte drepturi prevăzute în statut.

(2) Deținerea de acțiuni implică adevărată de drept la statut.

(3) Drepturile și obligațiile legate de acțiuni urmează acțiunile în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane.

(4) Când o acțiune nominativă devine proprietatea mai multor persoane, nu se va înscrie transmiterea decât în condițiile în care acestea desemnează un reprezentant unic pentru exercitarea drepturilor rezultând din acțiuni.

(5) Când o acțiune este proprietatea indiviză a mai multor persoane, acestea sunt răspunzătoare, în mod solidar, pentru efectuarea vărsămintelor datorate.

(6) Obligațiile Companiei sunt garantate cu capitalul social al acesteia, iar acționarii răspund în limita valorii acțiunilor pe care le dețin.

(7) Patrimoniul Companiei nu poate fi grevat de datorii sau de alte obligații personale ale acționarilor.

(8) Un creditor al unui acționar poate formula pretenții asupra părții din profitul Companiei ce i se va repartiza de către adunarea generală a acționarilor sau asupra cotei-părți convenite acestuia la lichidarea aeroportului, efectuată în condițiile prezentului statut.

## ARTICOLUL 12

**Cesiunea acțiunilor**

(1) Acțiunile sunt indivizibile în orice raporturi cu Compania, care nu recunoaște pentru fiecare acțiune decât un singur proprietar.

(2) Cesiunea parțială sau totală a acțiunilor între acționari sau terți se poate face în condițiile și cu procedura prevăzute de lege.

## ARTICOLUL 13

**Pierderea acțiunilor**

În cazul pierderii uneia sau mai multor acțiuni, proprietarul va trebui să anunțe Consiliul de administrație al Companiei și să facă public faptul prin presă. După 6 luni de la publicarea pierderii acțiunilor acționarul va putea obține un duplicat al acestora.

## CAPITOLUL IV

**Adunarea generală a acționarilor**

## ARTICOLUL 14

**Componență și atribuții**

(1) Adunarea generală a acționarilor este organul de conducere al Companiei, care decide asupra activității acestuia și asupra politicii lui economice.

(2) Interesele capitalului de stat în adunarea generală a acționarilor vor fi reprezentate de împuterniciții mandatați de Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, prin ordin al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului, unul dintre aceștia fiind numit la propunerea Ministerului Finanțelor Publice.

(3) Adunarea generală a acționarilor se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare.

(4) În prima ședință a adunării generale a acționarilor se stabilește regulamentul de funcționare a acesteia.

(5) Pentru activitatea depusă, împuterniciții mandatați să reprezinte interesele capitalului de stat în adunarea generală a acționarilor vor beneficia de o indemnizație stabilită prin ordin al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului.

(6) Adunarea generală ordinară a acționarilor are, în principal, următoarele atribuții:

a) aprobă structura organizatorică și funcțională a Companiei, precum și numărul de posturi;

b) stabilește competențele și răspunderile consiliului de administrație, stabilește remunerația membrilor consiliului de administrație;

c) aprobă programele de activitate și bugetul de venituri și cheltuieli ale Companiei, în condițiile legii;

d) examinează, aprobă sau modifică situațiile financiare anuale ale Companiei, după analizarea raportului consiliului de administrație, precum și al auditorului financiar, și aprobă repartizarea profitului între acționari;

e) hotărăște cu privire la executarea de reparații capitale și la realizarea de investiții noi;

f) hotărăște cu privire la acționarea în justiție a directorului general și a membrilor consiliului de administrație pentru pagubele pricinuite Companiei;

g) hotărăște gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau mai multora dintre unitățile Companiei;

h) hotărăște în orice alte probleme privind Compania, care intră în competența adunării generale ordinare a acționarilor, potrivit legii și prezentului statut.

(7) Adunarea generală extraordinară a acționarilor are, în principal, următoarele atribuții:

a) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare și la acordarea de garanții;

b) hotărăște cu privire la majorarea capitalului social, la modificarea numărului de acțiuni sau a valorii nominale a acestora, precum și la cesiunea acțiunilor;

c) hotărăște reducerea capitalului social sau reîntregirea sa prin emisiune de noi acțiuni;

d) hotărăște cu privire la modificarea statutului;

e) hotărăște cu privire la fuziunea, divizarea sau dizolvarea și lichidarea Companiei, la înființarea de sucursale sau filiale, precum și la asocierea acesteia cu terțe persoane fizice sau juridice pentru formarea de asociații sau societăți cu sau fără personalitate juridică;

f) hotărăște schimbarea formei juridice a Companiei;

g) aprobă conversia acțiunilor dintr-o categorie în alta;

h) aprobă conversia unei categorii de obligațiuni în altă categorie sau în acțiuni;

i) aprobă emisiunea de obligațiuni;

j) hotărăște cu privire la modificarea obiectului de activitate al Companiei;

k) adoptă orice altă modificare a actului constitutiv sau oricare altă hotărâre care intră în competența adunării generale extraordinare a acționarilor, potrivit legii și prezentului statut.

## ARTICOLUL 15

**Convocarea adunării generale a acționarilor**

(1) Adunarea generală ordinară a acționarilor se convoacă cel puțin o dată pe an, în termen de maximum 5 luni de la încheierea exercițiului financiar, pentru examinarea situațiilor financiare anuale pe anul precedent și pentru stabilirea programului de activitate și a bugetului pe anul următor.

(2) Adunarea generală ordinară a acționarilor se convoacă de către consiliul de administrație.

(3) Adunarea generală extraordinară a acționarilor va fi convocată de către consiliul de administrație, ori de câte ori este necesar, la solicitarea acționarului care deține poziția de control sau la cererea deținătorilor a cel puțin 5% din capitalul social.

(4) În toate cazurile, adunarea generală a acționarilor va fi convocată cu cel puțin 30 de zile înainte, termen care curge de la transmiterea scrisorii de recomandare. Convocarea se va face prin scrisoare recomandată transmisă fiecărui deținător de acțiuni la ultima adresă înregistrată în registrul acționarilor.

(5) Convocarea va cuprinde locul și data ținerii adunării generale a acționarilor, precum și ordinea de zi, cu menționarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterii acesteia. Când în ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea statutului, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

(6) Ședințele adunărilor generale ale acționarilor vor avea loc la sediul Companiei sau în orice alt loc specificat în convocare.

(7) Au dreptul de a cere introducerea unor noi puncte pe ordinea de zi unul sau mai mulți acționari reprezentând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social. Cererile se înaintează consiliului de administrație în cel mult 15 zile de la publicarea convocării, în vederea publicării și aducerii acestora la cunoștință celorlalți acționari. În cazul în care pe ordinea de zi figurează

numirea administratorilor și acționarii doresc să formuleze propuneri de candidaturi, în cerere vor fi incluse informații cu privire la numele, localitatea de domiciliu și calificarea profesională ale persoanelor propuse pentru funcțiile respective. Ordinea de zi completată cu punctele propuse de acționari, ulterior convocării, trebuie publicată cu îndeplinirea cerințelor prevăzute de lege și/sau de prezentul statut pentru convocarea adunării generale, cu cel puțin 10 zile înaintea adunării generale, la data menționată în convocatorul inițial.

(8) Situațiile financiare anuale, raportul anual al consiliului de administrație, precum și propunerea cu privire la distribuirea de dividende se pun la dispoziția acționarilor la sediul societății, de la data convocării adunării generale. La cerere, acționarilor li se vor elibera copii de pe aceste documente. Sumele percepute pentru eliberarea de copii nu pot depăși costurile administrative implicate de furnizarea acestora.

(9) Membrii consiliului de administrație al Companiei pot participa la adunările generale ale acționarilor în calitate de invitați.

#### ARTICOLUL 16

##### Organizarea adunării generale a acționarilor

(1) Adunarea generală ordinară a acționarilor este constituită valabil și poate lua hotărâri, dacă la prima convocare acționarii prezenți sau reprezentați dețin cel puțin două treimi din numărul total de drepturi de vot, iar la a doua convocare, indiferent de cvorumul întrunit. Hotărârile se iau cu majoritatea voturilor exprimate.

(2) Adunarea generală extraordinară a acționarilor este constituită valabil și poate lua hotărâri, dacă la prima convocare acționarii prezenți sau reprezentați dețin cel puțin trei pătrimi din numărul total de drepturi de vot, iar la a doua convocare, dacă dețin cel puțin jumătate din numărul total de drepturi de vot. La prima adunare hotărârile se iau cu votul unui număr de acționari, care sunt reprezentați în aceasta, ce dețin cel puțin jumătate din capitalul social, iar la a doua adunare, cu votul unui număr de acționari, care sunt reprezentați în aceasta, ce dețin cel puțin o treime din capitalul social.

(3) Ședințele adunării generale a acționarilor sunt conduse de către președintele consiliului de administrație sau, în lipsa acestuia, de către o persoană desemnată pentru a-l înlocui. În perioada în care statul este acționar unic, ședințele adunărilor generale ale acționarilor vor fi conduse de către un membru ales de acestea.

(4) Adunarea generală a acționarilor va desemna un secretar care va verifica îndeplinirea tuturor formalităților cerute de lege și de statut pentru desfășurarea ședinței. Secretarul întocmește procesul-verbal al ședinței adunării generale a acționarilor, care va fi consemnat într-un registru special, sigilat și parafat, ținut prin grija administratorilor.

(5) Procesul-verbal al adunării generale a acționarilor trebuie să conțină mențiuni privind formalitățile de convocare, locul, ora, data ședinței, reprezentanții acționarilor, rezumatul problemelor puse în discuție și hotărârile luate. Documentele referitoare la acestea, precum și listele de prezență a acționarilor vor constitui anexe ale procesului-verbal de ședință.

(6) Procesul-verbal va fi semnat de către persoana care a prezidat ședința și de secretarul care l-a întocmit.

#### ARTICOLUL 17

##### Exercitarea drepturilor de vot în adunarea generală a acționarilor

(1) Hotărârile adunării generale a acționarilor se iau, de regulă, prin vot deschis.

(2) Votul secret este obligatoriu pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea administratorilor.

(3) Hotărârile adunării generale a acționarilor sunt obligatorii chiar și pentru acționarii absenți ori nereprezențați sau care au votat împotriva.

(4) Hotărârile adunării generale a acționarilor vor fi depuse în termen de 15 zile la oficiul registrului comerțului, pentru a fi menționate, în extras, în registru și publicate în Monitorul Oficial al României. Ele nu vor putea fi executate înainte de ducerea la îndeplinire a formalităților de mai sus și, după caz, a oricăror alte cerințe prevăzute de lege.

(5) Acționarii care nu sunt de acord cu hotărârile luate de adunările generale ale acționarilor cu privire la schimbarea obiectului de activitate, a sediului sau a formei juridice a Companiei au dreptul de a se retrage din aceasta și de a obține contravaloarea acțiunilor pe care le posedă, conform prevederilor legale.

#### CAPITOLUL V

##### Consiliul de administrație

#### ARTICOLUL 18

##### Organizare și funcționare

(1) Compania este administrată de un consiliu de administrație compus din 7—9 administratori, după cum urmează:

- președintele consiliului de administrație, care îndeplinește și funcția de director general al Companiei;
- un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice;
- reprezentanți din Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, specialiști în domeniile de activitate ale Companiei.

(2) Membrii consiliului de administrație, precum și președintele acestuia trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- a) să aibă capacitatea deplină de exercițiu;
- b) să nu fie în situația de incompatibilitate conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Membrii consiliului de administrație al Companiei sunt aleși de către adunarea generală a acționarilor. În perioada în care statul deține pachetul majoritar de acțiuni, membrii consiliului de administrație și președintele acestuia sunt numiți prin ordin al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului.

(4) Consiliul de administrație se întrunește la sediul Companiei lunar și ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul administratorilor. Ședințele ordinare se anunță tuturor membrilor consiliului de administrație cu cel puțin 7 zile înainte de ținerea lor, prin grija secretarului. Modificarea datei se transmite cu cel puțin 24 de ore înainte. Ordinea de zi și materialele destinate a fi discutate în ședințele ordinare se elaborează în scris și se depun la secretariatul consiliului de administrație, astfel încât să poată fi transmise tuturor membrilor cu cel puțin 7 zile înainte de data ținării ședinței.

(5) Ședința este prezidată de președinte, iar în lipsa acestuia, de un membru al consiliului, delegat de președinte.



(6) Secretariatul va fi asigurat de o persoană care va fi numită de președintele consiliului de administrație. Secretarul consiliului de administrație întocmește și păstrează dosarele ședințelor, care trebuie să conțină:

- procesul-verbal al ședinței;
- ordinea de zi, materialele scrise și documentare pentru ședință;
- stenograma sau materialele de înregistrare a lucrărilor ședinței, dacă au existat;
- hotărârile adoptate, cu lista persoanelor cărora le-au fost difuzate.

Înainte de începerea ședinței consiliului de administrație, secretarul acestuia prezintă președintelui sau persoanei care urmează să conducă lucrările ședinței o notă cuprinzând:

- situația îndeplinirii hotărârilor și sarcinilor cu termene de rezolvare stabilite în ședințele anterioare;
- numele membrilor consiliului de administrație care au anunțat că nu pot participa la ședința respectivă și motivele, dacă se cunosc.

Secretarul consiliului de administrație ține un registru unic de înregistrare și numerotare a hotărârilor consiliului de administrație al Companiei și urmărește permanent stadiul îndeplinirii lor. Numerotarea hotărârilor consiliului de administrație se face în ordinea adoptării lor, anual.

(7) La lucrările consiliului de administrație pot participa ca invitați delegați ai unor agenți economici și instituții cu care Compania are relații în activitatea pe care o desfășoară, precum și specialiști ai acestuia și reprezentanți ai sindicatelor.

(8) În situația în care se creează un loc vacant în consiliul de administrație, va fi numit un nou membru; durata pentru care un membru al consiliului de administrație este numit pe un post vacant va fi egală cu perioada care a rămas până la expirarea mandatului predecesorului său.

(9) Dezbaterile consiliului de administrație au loc conform ordinii de zi stabilite.

(10) Ședințele consiliului de administrație se țin în prezența a cel puțin două treimi din totalul membrilor consiliului de administrație. Hotărârile consiliului de administrație se adoptă prin vot deschis. La cererea a două treimi din numărul membrilor prezenți se poate stabili ca o anumită hotărâre să fie adoptată prin vot secret. Hotărârile consiliului de administrație se iau cu majoritate simplă de voturi. Votul președintelui, la adoptarea hotărârilor, este egal cu al fiecărui membru al consiliului de administrație. În caz de egalitate, votul său este decisiv.

(11) Dezbaterile se consemnează într-un proces-verbal, în baza căruia se redactează hotărârea consiliului de administrație. Procesul-verbal al ședinței trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, următoarele:

- data ținerii ședinței;
- felul ședinței (ordinară sau extraordinară);
- membrii consiliului de administrație care sunt prezenți;
- membrii consiliului de administrație care sunt absenți (motivele);
- prezentarea unor invitați (numele, prenumele și calitatea), cu consemnarea punctelor din ordinea de zi la a căror dezbateri au fost invitați;
- prezentarea unor reprezentanți ai sindicatelor sau ai salariaților (nume, prenume), dacă participă, cu consemnarea punctelor din ordinea de zi la care trebuie să participe;
- ordinea de zi propusă și adoptată;

— problemele discutate, în ordinea dezbaterilor cu menționarea obiecțiilor și a propunerilor deosebite;

— hotărârile adoptate, felul voturilor, nominalizarea membrilor consiliului de administrație care s-au abținut sau care au fost împotriva acestor hotărâri, cu consemnarea obiecțiilor;

— data următoarei ședințe a consiliului de administrație, dacă a fost hotărâtă.

(12) Procesul-verbal este semnat de membrii prezenți la ședința consiliului de administrație și de secretar.

(13) Hotărârea consiliului de administrație este semnată de președintele consiliului de administrație și de secretari.

(14) Membrii consiliului de administrație sunt numiți pe o perioadă de 4 ani, putând fi reînvestiți, și își păstrează calitatea de angajat la unitatea sau la instituția de la care provin, cu toate drepturile și obligațiile ce derivă din această calitate.

(15) Pentru activitatea depusă în consiliul de administrație, membrii acestuia primesc o indemnizație, al cărei quantum se stabilește de adunarea generală a acționarilor în conformitate cu prevederile legale.

(16) Membrii consiliului de administrație răspund individual sau solidar, după caz, față de Companie pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la prevederile legale, pentru abaterile de la statut sau pentru greșelile în administrarea acestuia. În astfel de situații, ei vor putea fi revocați prin ordin al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului.

(17) Membrii consiliului de administrație vor putea lua decizii legate de administrarea Companiei, în limita drepturilor ce li se conferă prin lege și prin prezentul statut.

(18) Conducerea operativă a Companiei va fi asigurată de către directorul general împreună cu directorii executivi.

(19) Președintele consiliului de administrație este obligat să pună la dispoziție acționarilor, la cererea acestora, documentele privind activitatea Companiei.

(20) Președintele și membrii consiliului de administrație, cu avizul prealabil al adunării generale a acționarilor, vor putea exercita funcții pentru care se acordă sau nu drepturi salariale într-o altă societate comercială, exceptând societățile comerciale la care Compania deține poziția de control sau majoritară.

## ARTICOLUL 19

### Atribuțiile consiliului de administrație

Consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții și competențe:

- aprobă regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- analizează și prezintă spre avizare adunării generale a acționarilor strategia de dezvoltare, modernizare, restructurare și re tehnologizare a Companiei;
- avizează structura organizatorică și funcțională a Companiei și numărul de posturi;
- aprobă normativul de constituire a compartimentelor funcționale și de producție;
- aprobă statul de funcții și structura personalului, corespunzător necesităților activității Companiei;
- avizează propunerile cu privire la înființarea și desființarea de sucursale, filiale, reprezentanțe, agenții, birouri și altele asemenea, în țară și în străinătate, precum și cu privire la participarea la constituirea de noi persoane juridice sau asocierea cu alte persoane juridice sau fizice;

- convoacă adunarea generală a acționarilor ori de câte ori este nevoie;
- aprobă structura personalului pentru agențiile din țară ale Companiei, precum și propunerile nominale pentru personalul detașat la agențiile din străinătate;
- avizează proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli;
- avizează situațiile financiare anuale ale Companiei, pe care le înaintează spre aprobare adunării generale a acționarilor;
- aprobă, potrivit competențelor stabilite, investițiile ce urmează a fi realizate de Companie din surse proprii și surse atrase, în condițiile legii;
- analizează și aprobă rapoartele periodice privind realizarea indicatorilor aprobați prin bugetul de venituri și cheltuieli pe bază de bilanță de verificare și aprobă măsurile pentru desfășurarea activității Companiei în condiții care să asigure echilibrul bugetului de venituri și cheltuieli;
- aprobă sistemul de salarizare a personalului angajat, cu respectarea limitei minime de salarizare prevăzute de lege și a fondului de salarii prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli, și aprobă componența și mandatul comisiei de negociere a contractului colectiv de muncă;
- aprobă contractul colectiv de muncă negociat cu reprezentanții salariaților, potrivit legii;
- aprobă volumul creditelor bancare curente, al creditelor comerciale și al garanțiilor ce urmează a fi contractate de Companie, în limita mandatului acordat de adunarea generală a acționarilor;
- aprobă sau propune, după caz, modificări în volumul fondului de rezervă;
- avizează propunerile de majorare sau diminuare a patrimoniului Companiei, în condițiile legii;
- aprobă, potrivit legii, rapoartele periodice ale compartimentelor de control din cadrul Companiei;
- avizează prezentarea de către conducerea Companiei la Ministerul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului a propunerilor de acte normative și de modificări ale celor existente pentru a fi supuse aprobării potrivit legii;
- avizează vânzarea de clădiri, spații și terenuri ale Companiei sau aprobă închirierea acestora;
- avizează și propune spre aprobare adunării generale a acționarilor înstrăinarea bunurilor imobile aparținând Companiei, în condițiile stabilite de lege;
- aprobă elementele de fundamentare a cheltuielilor de administrare și exploatare ale Companiei și stabilește prețurile și tarifele pentru prestațiile efectuate;
- aprobă criteriile de diferențiere a prețurilor și tarifelor serviciilor pentru care este prevăzută încadrarea în limite de bază, de volum și complexitate;
- aprobă scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe și valorificarea acestora prin vânzare sau casare potrivit prevederilor legale în vigoare;
- aprobă regimul de amortizare a mijloacelor fixe ale Companiei;
- aprobă valoarea actualizată a mijloacelor fixe dobândite cu titlu gratuit de Companie, estimate la înscrierea lor în activ pe baza propunerilor făcute de specialiștii acestuia;
- aprobă propunerile de declasare și casare a unor bunuri materiale, altele decât mijloacele fixe existente în patrimoniul Companiei;
- aprobă programul de lucru al Companiei;

- analizează și hotărăște, potrivit competențelor sale, asupra propunerilor, cererilor și contestațiilor salariaților Companiei;
- analizează activitatea contractuală a Companiei;
- stabilește indemnizația secretarului consiliului de administrație;
- hotărăște asupra invitării reprezentanților salariaților la ședințele consiliului de administrație, atunci când se dezbate probleme de interes profesional, economic, social sau cultural, și stabilește numărul acestora;
- numește directorii executivi, la propunerea directorului general;
- aprobă regulamentul intern;
- întocmește și transmite Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, pentru a fi preluat în bugetul de stat anual, la termenele prevăzute de lege, necesarul resurselor financiare ce urmează a fi asigurate de la bugetul de stat, în completarea surselor proprii, a surselor atrase și a creditelor contractate de Companie pentru finanțarea programelor de investiții ale Companiei, precum și a surselor de la bugetul de stat, necesare finanțării programelor de investiții aferente bunurilor publice;
- stabilește necesarul resurselor financiare ce urmează a fi asigurate de la bugetul de stat pentru rambursarea ratelor scadente, plata dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente creditelor externe și interne contractate pentru finanțarea programelor de investiții ale Companiei;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite conform legii.

## CAPITOLUL VI

### Atribuțiile directorului general

#### ARTICOLUL 20

- (1) Directorul general conduce activitatea curentă a Companiei, în scopul realizării obiectului de activitate și al îndeplinirii hotărârilor consiliului de administrație și ale adunării generale a acționarilor. Pentru aceasta directorul general emite decizii. Directorul general raportează consiliului de administrație despre principalele măsuri și decizii luate în perioada dintre două ședințe ale consiliului de administrație. Directorul general are următoarele atribuții și competențe:
- angajează Compania în raporturile cu persoane juridice și fizice, române sau străine, precum și în fața organelor jurisdicționale;
  - reprezintă Compania în relațiile cu persoanele juridice și fizice române, cu organisme și organizațiile internaționale la care acesta a aderat, cu alte aeroporturi române sau din alte state, precum și cu companii aeriene;
  - aprobă mandatul delegaților Companiei, care participă la negocierea unor contracte interne sau externe, la reuniuni sau la conferințe interne sau internaționale;
  - propune consiliului de administrație spre aprobare numirea și revocarea directorilor executivi ai Companiei;
  - angajează și concediază personalul Companiei, în condițiile legii;
  - propune consiliului de administrație spre aprobare personalul nominalizat pentru ocuparea posturilor de la agențiile, filialele, birourile din țară și din străinătate;
  - aprobă redistribuirea posturilor vacante în cadrul compartimentelor funcționale ale Companiei, fără a depăși numărul de personal aprobat;
  - negociază și semnează contractele individuale de muncă pentru salariații Companiei;

— organizează, urmărește și răspunde de îndeplinirea: bugetului de venituri și cheltuieli; programului de investiții; programului de rețehnologizare; programului de reparații; programului de achiziționare a materialelor, echipamentelor, pieselor; programului de lucru și a programului de restructurare;

— coordonează administrarea și exploatarea eficientă, în condițiile legii, a întregului patrimoniu al Companiei;

— stabilește relațiile funcționale și de cooperare în structura organizatorică aprobată;

— urmărește operativ îndeplinirea măsurilor necesare pentru realizarea obiectivelor stabilite de către consiliul de administrație;

— semnează în numele Companiei contractul colectiv de muncă și asigură îndeplinirea angajamentelor acestuia decurgând din contract;

— aprobă premiile, ajutoarele materiale și sporurile salariale care revin angajaților prin lege, potrivit contractului colectiv de muncă;

— rezolvă, în limitele competențelor legale, cererile și sesizările salariaților Companiei, precum și ale altor persoane care se adresează acestuia.

(2) Directorul general îndeplinește orice alte atribuții sau sarcini care le revin prin lege sau prin alte acte normative directorilor sau directorilor generali ai societăților comerciale sau care sunt stabilite prin hotărâri ale consiliului de administrație sau ale adunării generale a acționarilor.

(3) În activitatea sa, directorul general este ajutat de unul sau mai mulți directori generali adjuncți, cărora le poate delega o parte din atribuțiile sale.

## CAPITOLUL VII

### Activitatea Companiei

#### ARTICOLUL 21

##### Auditarea activității Companiei

(1) Întreaga activitate a Companiei va fi auditată de un compartiment de audit public intern înființat și organizat în condițiile prevăzute de lege.

(2) Situațiile financiare anuale ale Companiei vor fi auditate de către auditori financiari — persoane fizice sau juridice — în condițiile prevăzute de lege.

#### ARTICOLUL 22

##### Exercițiul financiar

Exercițiul financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exercițiu financiar începe la data constituirii Companiei.

#### ARTICOLUL 23

##### Personalul Companiei

(1) Personalul Companiei se încadrează în condițiile legii, pe bază de concurs sau examen și/sau selecție.

(2) Condițiile de organizare și de desfășurare a concursului, examenului și selecției, precum și condițiile de angajare se stabilesc prin contractul colectiv de muncă și prin regulamentul de organizare și funcționare.

(3) Personalul Companiei este supus reglementărilor specifice emise de autoritatea de stat în domeniul aviației civile, precum și regulamentului intern.

(4) Drepturile și obligațiile salariaților se stabilesc prin contractul colectiv de muncă.

(5) Directorii executivi ai Companiei sunt numiți și revocați de consiliul de administrație.

(6) Plata salariilor și a impozitelor aferente, a cotelor de asigurări sociale, precum și a altor obligații față de bugetul de stat se va face potrivit legii.

#### ARTICOLUL 24

##### Investiții noi și reparații capitale

(1) Compania își acoperă cheltuielile de exploatare din veniturile proprii. Cheltuielile de capital ale Companiei, aferente patrimoniului propriu, se asigură din surse proprii, credite bancare și surse atrase. Finanțarea programelor de investiții aeroportuare, aprobate de către Guvern până la data înființării Companiei, se asigură din surse proprii, credite bancare și, în completare, de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului.

(2) Crearea de noi bunuri proprietate publică, dezvoltarea și modernizarea celor existente în scopul extinderii și modernizării activității Companiei se asigură integral de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului. Obiectivele de investiții respective se aprobă prin hotărâre a Guvernului, potrivit legislației în vigoare.

#### ARTICOLUL 25

##### Evidența contabilă și situațiile financiare

(1) Compania organizează și conduce evidența contabilă, potrivit legii.

(2) Situațiile financiare anuale vor fi publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, conform prevederilor legale.

#### ARTICOLUL 26

##### Calculul și repartizarea profitului

(1) Profitul Companiei se stabilește pe baza situațiilor financiare anuale aprobate de adunarea generală a acționarilor. Profitul impozabil se stabilește în condițiile legii.

(2) Profitul Companiei rămas după plata impozitului pe profit se va repartiza conform hotărârii adunării generale a acționarilor, cu respectarea prevederilor legale specifice.

(3) Din profitul Companiei rămas după plata impozitului pe profit se vor constitui fonduri destinate modernizării, cercetării și dezvoltării, investițiilor, precum și pentru alte destinații stabilite de adunarea generală a acționarilor în condițiile legii.

(4) Compania își constituie fond de rezervă și alte fonduri, în condițiile legii.

(5) Plata dividendelor convenite acționarilor, rezultate după constituirea fondurilor prevăzute de lege din profitul net, se face de către Companie, în condițiile legii, după aprobarea situațiilor financiare anuale de către adunarea generală a acționarilor.

(6) În cazul înregistrării de pierderi, adunarea generală a acționarilor va analiza cauzele și va hotărî în consecință.

(7) Suportarea pierderilor de către acționari se va face proporțional cu aportul de capital social și în limita capitalului social subscris.

(8) Compania poate beneficia de reducerea sau de scutirea de impozite și taxe, conform prevederilor legale.

## ARTICOLUL 27

**Registrele Companiei**

Compania ține toate registrele prevăzute de lege.

## CAPITOLUL IX

**Asocierea, modificarea formei juridice, dizolvarea, lichidarea, litigii**

## ARTICOLUL 28

**Asocierea**

(1) Compania poate constitui, singură sau împreună cu alte persoane juridice, alte societăți comerciale sau alte persoane juridice, în condițiile prevăzute de lege și de prezentul statut. Consiliul de administrație va aproba mandatul reprezentanților Companiei în consiliile de administrație și în adunările generale ale acționarilor la societățile comerciale unde Compania deține acțiuni.

(2) Compania poate încheia contracte de asociere cu alte persoane juridice, fără constituirea de noi persoane juridice, dacă asocierea este destinată realizării scopului și obiectului său de activitate.

(3) Condițiile de participare a Companiei la constituirea de noi persoane juridice sau la încheierea de contracte de asociere vor fi aprobate de adunarea generală a acționarilor.

## ARTICOLUL 29

**Modificarea formei juridice**

Modificarea formei juridice a Companiei se va putea face numai în temeiul hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor și cu îndeplinirea tuturor formalităților prevăzute de lege.

## ARTICOLUL 30

**Dizolvarea**

(1) Dacă consiliul de administrație constată că, în urma unor pierderi, stabilite prin situațiile financiare anuale aprobate conform legii, activul net al Companiei, determinat ca diferență între totalul activelor și totalul datoriilor acesteia, s-a diminuat la mai puțin de jumătate din valoarea capitalului social subscris, va convoca de îndată adunarea generală extraordinară pentru a decide dacă Compania trebuie să fie dizolvată.

(2) Consiliul de administrație va prezenta adunării generale extraordinare întrunite potrivit alin. (1) un raport cu privire la situația patrimonială a Companiei, însoțit de observații ale auditorilor interni. Acest raport trebuie depus la sediul Companiei cu cel puțin o săptămână înainte de data adunării generale, pentru a putea fi consultat de orice acționar interesat. În cadrul adunării generale extraordinare, consiliul de administrație îi va informa pe acționari cu privire la orice fapte relevante survenite după redactarea raportului scris.

(3) Dacă adunarea generală extraordinară nu hotărăște dizolvarea Companiei, atunci societatea este obligată ca, cel târziu până la încheierea exercițiului financiar ulterior celui în care au fost constatate pierderile, să procedeze la reducerea capitalului social cu un quantum cel puțin egal cu cel al pierderilor care nu au putut fi acoperite din rezerve, dacă în acest interval activul net al Companiei

nu a fost reconstituit până la nivelul unei valori cel puțin egale cu jumătate din capitalul social.

(4) Capitalul social nu poate fi redus sub minimul legal decât dacă valoarea sa este adusă la un nivel cel puțin egal cu minimul legal prin adoptarea unei hotărâri de majorare de capital în același timp cu hotărârea de reducere a capitalului. În cazul încălcării acestor dispoziții, orice persoană interesată se poate adresa instanței pentru a cere dizolvarea Companiei. Compania nu va fi dizolvată dacă, până la rămânerea irevocabilă a hotărârii judecătorești de dizolvare, capitalul social este adus la valoarea minimului legal prevăzut de prezenta lege.

(5) În cazul neîntrunirii adunării generale extraordinare în conformitate cu alin. (1) sau dacă adunarea generală extraordinară nu a putut delibera valabil nici în a doua convocare, orice persoană interesată se poate adresa instanței pentru a cere dizolvarea Companiei. Dizolvarea poate fi cerută și în cazul în care obligația impusă Companiei potrivit alin. (3) nu este respectată. În oricare dintre aceste cazuri, instanța poate acorda Companiei un termen ce nu poate depăși 6 luni pentru regularizarea situației. Compania nu va fi dizolvată dacă reconstituirea activului net până la nivelul unei valori cel puțin egale cu jumătate din capitalul social are loc până în momentul rămânerei irevocabile a hotărârii judecătorești de dizolvare.

(6) În cazul în care Compania are mai puțin de 2 acționari pe o perioadă mai lungă de 9 luni, orice persoană interesată poate solicita instanței dizolvarea Companiei. Compania nu va fi dizolvată dacă, până la rămânerea irevocabilă a hotărârii judecătorești de dizolvare, numărul minim de acționari prevăzut de prezentul statut este reconstituit.

(7) Următoarele situații duc de asemenea la dizolvarea Companiei:

- imposibilitatea realizării obiectului de activitate;
- falimentul;
- la cererea oricărui acționar, dacă împrejurările de forță majoră și consecințele lor durează mai mult de 8 luni, iar adunarea generală extraordinară a acționarilor constată că funcționarea Companiei nu mai este posibilă;
- în orice alte situații, pe baza hotărârii adunării generale extraordinare a acționarilor luate în unanimitate.

(8) Dizolvarea Companiei trebuie să fie înscrisă în registrul comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

## ARTICOLUL 31

**Lichidarea**

- (1) În caz de dizolvare, Compania va fi lichidată.
- (2) Lichidarea Companiei și repartiția patrimoniului se fac în condițiile și cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

## CAPITOLUL X

**Dispoziții finale**

## ARTICOLUL 32

Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale Codului comercial.

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ  
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

## ORDIN

**privind abrogarea unor ordine ce reglementează domeniul sanitar-veterinar și al siguranței alimentelor**

Având în vedere prevederile art. 10 lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 3 alin. (3) și al art. 4 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 130/2006 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, văzând referatele de aprobare nr. 25.738 din 22 martie 2007, nr. 16.797 din 23 martie 2007, nr. 35.621 din 20 martie 2007, nr. 66.171 din 19 martie 2007 și nr. 70.477 din 15 martie 2007, întocmite de Direcția generală de inspecții și coordonare PIF, de Direcția generală sanitară veterinară, de Direcția generală siguranța alimentelor, de Direcția de igienă și sănătate publică veterinară și de Direcția de control și coordonare a activității farmaceutice veterinară din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor,

**președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor** emite următorul ordin:

Art. 1. — La data prezentului ordin se abrogă ordinele prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul

Oficial al României, Partea I.

p. Președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare  
și pentru Siguranța Alimentelor,  
**Laszlo Csutak Nagy**

București, 23 martie 2007.  
Nr. 86.

ANEXĂ

### TABEL cuprinzând ordinele care se abrogă

Nr. crt.	Ordinul care se abrogă
1.	Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 111/2004 privind aprobarea Normei sanitare veterinară ce stabilește un model de certificat de sănătate pentru mișcări în scopuri necomerciale din țări terțe, inclusiv din România, în statele membre ale Uniunii Europene, de câini, pisici și dihori domestici, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 99 din 31 ianuarie 2005
2.	Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 117/2004 privind aprobarea Normei sanitare veterinară și pentru siguranța alimentelor care stabilește condițiile de sănătate și certificatul de sănătate publică pentru importul din țări terțe în România de produse obținute din carne de pasăre, carne de vânat de crescătorie, carne de vânat sălbatic și carne de iepure, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 166 din 24 februarie 2005
3.	Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 119/2004 pentru aprobarea Normei sanitare veterinară privind recunoașterea zonelor de protecție și de supraveghere în ceea ce privește boala limbii albastre pentru luarea unor măsuri de protecție a teritoriului României față de această boală, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.204 și 1.204 bis din 16 decembrie 2004
4.	Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 29/2005 privind aprobarea Normei sanitare veterinară ce stabilește unele măsuri pentru implementarea Normei sanitare veterinară care stabilește condițiile și modalitățile pentru aprobarea și înregistrarea unor întreprinderi și intermediari ce operează în sectorul nutriției animalelor, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 136 din 14 februarie 2005
5.	Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 119/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinară privind protecția animalelor în timpul transportului, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.071 din 29 noiembrie 2005
6.	Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 81/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinară ce stabilește lista posturilor de inspecție la frontieră convenite pentru efectuarea controalelor veterinară asupra animalelor vii și produselor de origine animală provenind din țări terțe și actualizează regulile detaliate privind controalele ce urmează să fie efectuate de către experții Comisiei Europene, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 822 și 822 bis din 12 septembrie 2005

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE  
PENTRU SERVICIILE PUBLICE DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ

## O R D I N

### **privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală**

Având în vedere prevederile art. 21 alin. (2) lit. b) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, în temeiul art. 10 alin. (5) și (6) din Hotărârea Guvernului privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală — A.N.R.S.C. nr. 373/2002, cu modificările și completările ulterioare,

**președintele Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală\*), prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Departamentele de specialitate din cadrul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală vor urmări respectarea prevederilor prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale de Reglementare  
pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală,  
**Jeanina Preda**

București, 20 martie 2007.  
Nr. 102.

## R E G U L A M E N T

### **de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală**

#### CAPITOLUL I

#### **Dispoziții generale**

Art. 1. — Prezentul regulament de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală, denumit în continuare *regulament*, este elaborat în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (2) lit. b) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006.

Art. 2. — Prezentul regulament stabilește procedura conform căreia Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare *A.N.R.S.C.*, efectuează activitatea de control, respectiv de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la actele normative emise în domeniul său de reglementare.

#### CAPITOLUL II

#### **Domeniu de aplicare**

Art. 3. — Prevederile prezentului regulament se aplică:

- a) operatorilor furnizori/prestatori de servicii comunitare de utilități publice;

- b) operatorilor economici și instituțiilor publice, care desfășoară în condiții de monopol activități specifice serviciilor de utilități publice din sfera de reglementare a A.N.R.S.C.;

- c) autorităților administrației publice locale;

- d) asociațiilor de dezvoltare comunitară;

- e) prestatorilor care montează și exploatează sisteme de repartizare a costurilor;

- f) utilizatorilor, conform competențelor stabilite prin lege.

Art. 4. — Ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului regulament va fi asigurată de către reprezentanții împuterniciți ai președintelui A.N.R.S.C.

\*) Conform prevederilor Legii nr. 51/2006, începând cu data de 21 martie 2007, denumirea Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală va fi Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.).

## CAPITOLUL III

## Definiții

Art. 5. — În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *agent constator* — persoana împuternicită de către președintele A.N.R.S.C. să desfășoare activități de control, să constate, să notifice și să sancționeze abaterile de la reglementările emise în domeniul de activitate al A.N.R.S.C.;

b) *control* — acțiunea efectuată pentru a se determina dacă activitățile desfășurate de către persoanele juridice și/sau persoanele fizice, care prestează/beneficiază de servicii aflate în sfera de reglementare a A.N.R.S.C., se efectuează conform legislației în vigoare;

c) *echipă de control* — echipa formată din două sau mai multe persoane angajate în cadrul A.N.R.S.C., din care cel puțin una are calitatea de agent constator;

d) *împuternicire de control* — documentul prin care se atestă calitatea de agent constator;

e) *mandat de control* — documentul prin care se autorizează membrii unei echipe de control să efectueze o activitate de control;

f) *măsură de conformare* — acțiunea corectivă obligatorie, dispusă de echipa de control a A.N.R.S.C., în urma unei acțiuni de control, în vederea respectării reglementărilor legale în vigoare;

g) *notă de control* — documentul care se întocmește de către echipa de control, în care sunt consemnate datele, investigațiile și concluziile rezultate, precum și măsurile și termenele de conformare stabilite;

h) *plan anual de control* — documentul de planificare a activităților de control, elaborat de către Direcția control, sesizări și relații cu publicul, aprobat de către președintele A.N.R.S.C.;

i) *proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor* — documentul care se încheie pentru acele fapte care, potrivit legii, constituie contravenții, a căror constatare și sancționare sunt de competența A.N.R.S.C.;

j) *prestator* — persoană juridică autorizată de către A.N.R.S.C., care furnizează, montează și/sau exploatează sisteme de repartizare a costurilor pentru apă și agent termic pentru încălzire.

## CAPITOLUL IV

## Acte normative de referință

Art. 6. — Dispozițiile prezentului regulament sunt elaborate în concordanță cu prevederile următoarelor acte normative:

a) Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;

b) Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților;

c) Legea nr. 230/2006 privind serviciul de iluminat public;

d) Legea nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;

e) Legea nr. 325/2006 privind serviciul public de alimentare cu energie termică;

f) Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

g) Legea nr. 252/2003 — legea privind registrul unic de control.

## CAPITOLUL V

## Agenți constatori

Art. 7. — (1) În înțelesul prezentului regulament, calitatea de agent constator o are personalul A.N.R.S.C. împuternicit în acest sens de către președintele A.N.R.S.C.

(2) Conținutul împuternicirii de control este prevăzut în anexa nr. 1.

(3) Împuternicirea de control este valabilă pentru o perioadă de maximum 2 ani, însoțită de actul de identitate și de legitimația de serviciu ale agentului constator.

Art. 8. — Agenții constatori au următoarele drepturi și obligații:

a) să efectueze acțiuni de control, planificate și neplanificate, privind respectarea prevederilor legale ale actelor normative din sfera de competență a A.N.R.S.C., pe baza mandatului de control;

b) să respecte procedura de control, în conformitate cu prevederile prezentului regulament;

c) să propună declanșarea procedurii de suspendare sau de retragere a licențelor operatorilor de servicii comunitare de utilități publice, respectiv de retragere a autorizațiilor prestatorilor, în condițiile prevăzute de reglementările în vigoare;

d) să efectueze acțiunea de control cu obiectivitate și să încheie proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor în cazul în care constată că au fost săvârșite fapte care constituie contravenții în domeniul de reglementare al A.N.R.S.C.;

e) să se legitimeze înainte de exercitarea controlului;

f) agenții constatori nu pot depăși obiectivele controlului stabilite prin mandatul de control;

g) să păstreze secretul informațiilor cu caracter confidențial, deținute ca urmare a efectuării controlului, și să nu le facă publice decât în cazurile expres prevăzute de reglementările legale în vigoare.

h) să nu depășească obiectivele controlului stabilite prin mandat.

## CAPITOLUL VI

## Procedura de control

## SECȚIUNEA 1

## Notificarea controlului

Art. 9. — Activitatea de control a A.N.R.S.C. se exercită prin următoarele modalități:

a) controale planificate, pe baza planului de control;

b) controale neplanificate, dispuse de către președintele A.N.R.S.C. ca urmare a unor sesizări, solicitări de informații și/sau semnale primite de la terți ori ca urmare a sesizării din oficiu.

Art. 10. — (1) Înainte de desfășurarea unei acțiuni de control planificat, Direcția control, sesizări și relații cu publicul va transmite persoanei juridice care urmează să fie controlată o notificare, care va cuprinde:

— denumirea și adresa A.N.R.S.C.;

— denumirile și adresele persoanelor juridice menționate

la art. 3 lit. a)—d) la care urmează a se efectua controlul;

— obiectul controlului;

— data începerii controlului și durata acestuia;

— perioada care urmează să fie supusă controlului;

— documentele, evidențele, datele și informațiile pe care persoana juridică controlată trebuie să le pună la dispoziția echipei de control;

— semnătura directorului Direcției control, sesizări și relații cu publicul din cadrul A.N.R.S.C.

(2) Notificarea va fi transmisă persoanei juridice cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data începerii efective a acțiunii de control.

(3) Controalele neplanificate nu se notifică.

(4) Modelul notificării este prevăzut în anexa nr. 2.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### **Echipa de control**

Art. 11. — (1) Echipa de control va respecta următoarele activități și etape:

a) notificarea persoanei juridice supuse controlului, în cazul controalelor planificate;

b) efectuarea controlului în conformitate cu obiectivele menționate în mandatul de control aprobat de către președintele A.N.R.S.C.;

c) întocmirea notei de control;

d) întocmirea, dacă este cazul, a procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor.

Art. 12. — (1) Echipa de control este formată din cel puțin 2 membri, unul dintre ei având obligatoriu calitatea de agent constator.

(2) Unul dintre membrii echipei de control, care are și calitatea de agent constator, va și șeful echipei de control.

(3) Șeful echipei de control nominalizat în mandatul de control răspunde de modul de desfășurare a activităților și a etapelor aferente procedurii de control.

(4) Orice faptă săvârșită împotriva membrilor echipei de control se sancționează potrivit dispozițiilor legale aplicabile.

Art. 13. — (1) Președintele A.N.R.S.C. va desemna, la solicitarea altor autorități publice, centrale sau locale, specialiștii care să participe la controalele comune organizate cu acestea.

(2) Modul de colaborare va fi stabilit prin protocol încheiat între A.N.R.S.C. și respectivele autorități, după caz.

Art. 14. — (1) Membrii echipei de control au următoarele responsabilități și obligații:

a) să își declină calitatea, legitimându-se în fața reprezentantului persoanei juridice sau a persoanei fizice care urmează să fie controlată, prezentând mandatul de control, legitimația de serviciu, împuternicirea de control și actul de identitate;

b) să solicite persoanei juridice controlate registrul unic de control și să consemneze, înaintea începerii controlului, următoarele elemente: numele și prenumele persoanelor împuternicite să efectueze controlul, instituția din care fac parte, numărul împuternicirii de control, numărul și data delegației/ordinului de deplasare, obiectivele controlului, perioada controlului, perioada controlată, precum și temeiul legal în baza căruia se efectuează controlul;

c) în situația neprezentării registrului unic de control, acțiunea de control se efectuează, iar cauzele neprezentării se consemnează în nota de control;

d) să consulte, înainte de începerea acțiunii de control, actele de control încheiate anterior, care au legătură cu domeniul de activitate al A.N.R.S.C., pentru a cunoaște constatările făcute, măsurile stabilite și stadiul îndeplinirii lor;

e) să efectueze controlul conform procedurii stabilite de prezentul regulament;

f) să întocmească nota de control;

g) să păstreze secretul informațiilor cu caracter confidențial, deținute ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu, și să nu le facă publice decât în cazurile expres prevăzute de reglementările legale în vigoare;

h) să nu pretindă și să nu primească bunuri sau bani și să nu își creeze avantaje în legătură cu serviciul ori prin exercitarea funcției.

Art. 15. — (1) În timpul efectuării activităților de control, membrii echipei au acces, în condițiile legii, în incinta clădirilor, la instalații, precum și în orice alt loc în al cărui perimetru sunt situate instalațiile de producție, transport, tranzit, înmagazinare/stocare, dispecerizare, distribuție și furnizare a serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Pentru efectuarea activităților de control, persoana juridică și/sau persoana fizică menționate la art. 3 din prezentul regulament au obligația de a pune la dispoziția membrilor echipei de control toate documentele, evidențele și actele specifice solicitate, în original și/sau în copie conformă cu originalul, precum și un spațiu adecvat în vederea bunei desfășurări a activității de control.

(3) Refuzul de a pune la dispoziția echipei de control actele prevăzute la alin. (2) se consemnează în nota de control.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### **Documentele de control**

Art. 16. — Mandatul de control este prevăzut în anexa nr. 3.

Art. 17. — (1) Nota de control se întocmește în 3 exemplare, pe baza tuturor informațiilor și documentelor puse la dispoziție de către persoana juridică/persoana fizică controlată.

(2) La încheierea controlului, șeful echipei de control va prezenta reprezentanților persoanei juridice, respectiv persoanei fizice controlate, nota de control conținând concluziile controlului și are obligația de a înmâna acestora un exemplar, potrivit prevederilor alin. (4).

(3) Nota de control se semnează și se ștampilează pe fiecare pagină de către toți membrii echipei de control și de către reprezentanții persoanei juridice și se înregistrează la registratura acesteia. Înregistrarea notei de control la registratura persoanei juridice supuse controlului echivalează cu comunicarea acesteia.

(4) În cazul unui utilizator-persoană fizică, supus controlului, nota de control se semnează pe fiecare pagină de către toți membrii echipei de control și de către utilizatorul în cauză, respectiv se ștampilează de către șeful echipei de control.

(5) Un exemplar al notei de control va fi depus de către șeful echipei de control și va fi înregistrat la Direcția control, sesizări și relații cu publicul din cadrul A.N.R.S.C.

(6) Modelul notei de control este prevăzut în anexa nr. 4.

Art. 18. — Șeful echipei de control răspunde de urmărirea îndeplinirii măsurilor stabilite în nota de control și comunică Direcției de control, sesizări și relații cu publicul stadiul îndeplinirii măsurilor de conformare.

#### CAPITOLUL VII

##### **Procedura de constatare și sancționare a contravențiilor**

Art. 19. — (1) Constatarea săvârșirii contravenției și aplicarea sancțiunii sunt consemnate într-un proces-verbal



de constatare și sancționare a contravențiilor, întocmit și semnat de către șeful echipei de control.

(2) Modelul procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor este prevăzut în anexa nr. 5.

(3) Procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se semnează pe fiecare pagină de către șeful echipei de control și de către reprezentantul persoanei juridice, respectiv de persoana fizică contravenientă.

(4) În cazul în care contravenientul nu se află de față, refuză sau nu poate să semneze, șeful echipei de control va face mențiune despre aceste împrejurări, care trebuie să fie confirmate de cel puțin un martor. În acest caz, procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor va cuprinde și datele personale din actul de identitate al martorului și semnătura acestuia.

(5) Nu poate avea calitatea de martor un alt agent constator.

(6) În lipsa unui martor, șeful echipei de control va preciza motivele care au condus la încheierea procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor în acest mod.

(7) În conformitate cu prevederile actelor normative privind regimul juridic al contravențiilor, agenții constatori pot cere sprijinul organelor de poliție sau de jandarmi.

(8) Procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se încheie după ce s-a întocmit nota de control prevăzută la art. 17 alin. (1).

Art. 20. — (1) A.N.R.S.C., prin Direcția de control, sesizări și relații cu publicul, are obligația de a transmite agenților constatori carnetele conținând procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor.

(2) Evidența carnetelor conținând procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, a registrelor de evidență, a proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor și a împuternicirilor de control se ține de către Direcția control, sesizări și relații cu publicul din cadrul A.N.R.S.C., cu respectarea regulilor privind evidența și circuitul imprimatelor cu regim special.

(3) Procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor se arhivează conform reglementărilor stabilite pentru imprimatelor cu regim special.

(4) Modelul registrului de evidență a proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor este prevăzut în anexa nr. 6.

Art. 21. — (1) Dacă aceeași persoană juridică sau persoană fizică controlată a săvârșit mai multe fapte care constituie contravenții, sancțiunea se va aplica pentru fiecare faptă.

(2) Când contravențiile au fost constatate prin același proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, amenziile cumulate nu pot depăși dublul maximului amenziilor prevăzute de lege pentru contravenția cea mai gravă.

(3) Procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se întocmește în 3 exemplare, dintre care unul pentru persoana juridică/persoana fizică sancționată, unul se transmite de către Direcția control, sesizări și relații cu publicul din cadrul A.N.R.S.C. organelor de specialitate ale direcțiilor generale ale finanțelor publice județene, respectiv a municipiului București, sau unităților subordonate acestora, în a căror rază teritorială își are sediul sau domiciliază contravenientul, iar un exemplar va rămâne la A.N.R.S.C., urmând a fi arhivat conform reglementărilor stabilite pentru imprimatelor cu regim special.

## CAPITOLUL VIII

### Căi de atac

Art. 22. — (1) Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se poate face plângere în termen de 15 zile calendaristice de la data înmânării sau a comunicării acestuia. Plângerea se depune la sediul A.N.R.S.C., însoțită de o copie a procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor.

(2) Plângerea împreună cu dosarul cauzei vor fi transmise de către A.N.R.S.C. judecătoriei în a cărei circumscripție a fost săvârșită contravenția.

(3) Plângerea împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, precum și exercitarea căilor de atac împotriva hotărârii judecătorești sunt suspensive de executare.

Art. 23. — (1) Plata amenzii contravenționale se va face în termen de 15 zile calendaristice de la data înmânării sau a comunicării procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor.

(2) Contravenientul poate achita în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor jumătate din minimul amenzii prevăzute în actul normativ, agentul constator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal, după caz. În actul normativ de stabilire a contravențiilor această posibilitate trebuie menționată în mod expres.

Art. 24. — (1) Dacă contravenientul nu folosește calea de atac împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, în termen de 15 zile de la data înmânării sau a comunicării procesului-verbal, A.N.R.S.C., prin Direcția control, sesizări și relații cu publicul, va comunica din oficiu organelor de specialitate ale direcțiilor generale ale finanțelor publice județene, respectiv a municipiului București, sau unităților subordonate acestora, în a căror rază teritorială domiciliază sau își are sediul contravenientul, procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor.

(2) Modelul comunicării procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor este prevăzut în anexa nr. 7.

## CAPITOLUL IX

### Răspunderi și sancțiuni

Art. 25. — Încălcarea prevederilor prezentului regulament atrage răspunderea materială, disciplinară, contravențională, civilă sau penală, după caz, în condițiile legii.

Art. 26. — (1) Plata amenzilor contravenționale se face în contul prevăzut în procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor. Dovada plății va fi transmisă la A.N.R.S.C. în termenul prevăzut la art. 23 alin. (1).

(2) Sumele provenite din amenzi se fac venit la bugetul de stat, potrivit legii.

Art. 27. — Aplicarea sancțiunii contravenționale și executarea acesteia se prescriu în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare privind regimul juridic al contravențiilor.

Art. 28. — Anexele nr. 1—7 fac parte integrantă din prezentul regulament.

Antetul A.N.R.S.C.

**Î M P U T E R N I C I R E D E C O N T R O L**

Nr. ....

Doamna/Domnul ....., având funcția de ....., în cadrul ....., în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 și ale Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 102/2007, este împuternicită/împuternicit:

1. să efectueze controale, planificate și neplanificate, la operatorii furnizori/prestatori, la prestatori, precum și la autoritățile administrației publice locale, privind respectarea prevederilor legale în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice aflate în sfera de competență a A.N.R.S.C. și al repartizării costurilor pentru apă și agent termic pentru încălzire în imobilele de tip condominiu;

2. să stabilească măsuri de conformare pentru operatorii furnizori/prestatori, prestatorii și autoritățile administrației publice locale supuse controlului;

3. să constate și să sancționeze contravențiile prevăzute de actele normative care reglementează serviciile comunitare de utilități publice și repartizarea costurilor pentru apă și agent termic pentru încălzire în imobilele de tip condominiu aflate în sfera de competență a A.N.R.S.C.

Împuternicirea este valabilă o perioadă de 2 ani.

Președinte,

.....

Data eliberării .....

Antetul A.N.R.S.C.

Nr. .... / .....

.....  
(denumirea organizației controlate)**În atenția domnului/doamnei** .....

(conducătorul organizației controlate)

**NOTIFICARE****privind începerea controlului planificat**

Vă facem cunoscut că Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu Regulamentul de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice — A.N.R.S.C., aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 102/2007 , și, potrivit Planului de control pe anul ....., va efectua un control planificat la organizația dumneavoastră în perioada .....

Perioada supusă controlului este .....

În vederea efectuării activității de control în bune condiții, aveți obligația de a pune la dispoziția echipei de control a A.N.R.S.C. următoarele documente:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Pe timpul activității de control, membrii echipei de control pot solicita și alte documente sau date referitoare la modul de desfășurare a serviciilor comunitare de utilități publice.

Direcția control, sesizări și relații cu publicul

Director,

.....

Antetul A.N.R.S.C.

Președinte,

**MANDAT DE CONTROL**

În perioada ....., o echipă a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, formată din:

1. ...., șeful echipei de control, care se legitimează cu ..... seria ..... nr. ....;
2. ...., care se legitimează cu ..... seria ..... nr. ....;
3. ...., care se legitimează cu ..... seria ..... nr. ....;
4. ...., care se legitimează cu ..... seria ..... nr. ....;
5. ...., care se legitimează cu ..... seria ..... nr. ...., va efectua un control la ....., cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., județul/sectorul .....

Pe timpul activității de control vor fi verificate următoarele probleme:

.....

.....

.....

.....

.....

Direcția control, sesizări și relații cu publicul

Director,

Data .....

Nr. înregistrare persoană juridică ...../.....

**NOTĂ DE CONTROL\*\*\*)**

încheiată în ziua de ....., luna ....., anul ....., ora ..., în localitatea....., județul (sectorul) .....

**1. Temeiul legal al acțiunii de control****2. Date privind controlul efectuat**

(Se completează cu informații privind componența echipei de control care efectuează controlul, precizându-se, pentru fiecare, numele și prenumele, funcția și direcția din care face parte, numărul/data mandatului de control, precum și numărul împuternicirilor de control ale agenților constatați, numărul și data emiterii ordinelor de deplasare.

De asemenea, se vor preciza:

- locul desfășurării acțiunii de control și denumirea persoanei juridice/persoanei fizice supuse controlului;
- numărul notificării privind începerea și perioada efectuării controlului, în cazul controalelor planificate;
- obiectul și/sau perioada la care se raportează controlul;
- documentele pe care persoana juridică supusă controlului le-a pus la dispoziția A.N.R.S.C. în vederea efectuării acțiunii de control.)

**3. Date privind persoana juridică supusă controlului**

[Se completează cu datele de identificare ale persoanei juridice controlate (sediul, codul de identificare fiscală/codul unic de înregistrare la Registrul Comerțului), cu datele de identificare ale conducătorului organizației controlate/reprezentantului legal al acesteia și numele persoanelor din partea altor autorități care au participat la derularea controlului efectuat de către A.N.R.S.C.]

**4. Rezultatele controlului**

(Constatări care se înscriu în această secțiune trebuie să fie precise, fără ștersături sau corecturi și trebuie să se bazeze pe date și documente expuse clar, eliminându-se orice elemente și descrieri personale, inutile și neconcludente. La nota de control se pot anexa orice acte, documente și note explicative, necesare susținerii constatărilor.

În cazul constatării de nereguli sau al încălcării/eludării prevederilor legale, se vor preciza actele normative încălcate, cu identificarea lor la nivel de articol, alineat și/sau literă.)

**5. Concluzii și măsuri**

(În această secțiune se vor sintetiza informațiile cuprinse la pct. 3 și 4 din nota de control, în raport cu măsurile care se impun pentru remedierea și/sau sancționarea neregulilor/deficiențelor constatate pe parcursul controlului. În măsura în care, prin nota de control, s-a constatat încălcarea sau eludarea prevederilor legale, se vor menționa cele care constituie contravenții și care urmează să fie sancționate prin încheierea procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, în conformitate cu competențele conferite A.N.R.S.C. prin actele normative în vigoare, precum și propunerile referitoare la utilizarea mijloacelor de prevenire, stopare sau remediere a efectelor, altele decât aplicarea de sancțiuni.)

\*\*\*) Instrucțiunile privind completarea notei de control sunt prevăzute în paranteză.

*Nota de control va purta la final următoarele mențiuni:*

Prezenta notă de control conține un număr de ..... pagini și s-a întocmit în 3 (trei) exemplare, dintre care un exemplar pentru .....

(persoana juridică/fizică supusă controlului)

La terminarea acțiunii de control, echipa A.N.R.S.C. a restituit toate documentele originale puse la dispoziție de persoana juridică/persoana fizică controlată.

Nota de control a fost comunicată și înregistrată la registratura persoanei juridice controlate cu nr. .... și, acolo unde a fost cazul, a fost înregistrată în RUC, seria ..... nr. ...., la poziția .....

*Echipa de control a A.N.R.S.C.*

.....  
.....  
.....

(semnăturile și ștampila)

*Persoana juridică/fizică controlată,*

.....  
.....  
.....

(semnăturile/semnătura și ștampila)

ANEXA Nr. 5  
la regulament

**PROCES-VERBAL** Seria ..... Nr. ....  
**de constatare și sancționare a contravențiilor**

Încheiat în ziua ....., luna ....., anul ....., ora ....., în localitatea ....., județul/sectorul .....

Subsemnatul ....., agent constator împuternicit de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice — A.N.R.S.C., cu sediul în București, str. .... nr. ...., sectorul ....., posesorul Împuternicirii de control nr. ...., constat că persoana fizică/persoana juridică/autoritatea administrației publice locale ....., cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., județul/sectorul ....., având codul de înregistrare fiscală/CUI ....., reprezentată prin ....., identificat/identificată cu actul de identitate CI/BI seria ..... nr. ...., CNP ....., eliberată/eliberat de ..... la data de ....., a săvârșit următoarele:

Cele menționate constituie contravenție/contravenții, prevăzută/prevăzute de art. .... alin. .... lit. .... din ..... și sancționată/sancționate de art. .... alin. .... lit. .... din .....

Stabilesc avertisment/amendă ..... (în cifre) ..... (în litere), care va fi achitată în contul bugetului de stat nr. ...., deschis la Trezoreria ....., iar copia chitanței și cea a procesului-verbal vor fi depuse la sediul A.N.R.S.C. în termen de 15 zile calendaristice de la data înștiințării/comunicării prezentului proces-verbal.

Prin semnarea prezentului proces-verbal, contravenientul recunoaște că a primit o copie a acestuia.

Neplata amenzii în termen de 15 zile de la data înmânării/comunicării procesului-verbal atrage executarea silită conform prevederilor legislației în vigoare.

În cazul în care contravenientul nu este de față/refuză/nu poate lua cunoștință de conținutul procesului-verbal, agentul constator va face mențiuni despre aceste împrejurări, care vor fi confirmate și semnate de un martor, identificat cu datele din buletinul/carta de identitate.

Alte mențiuni: .....

Obiecții ale contravenientului privind cele consemnate în procesul-verbal:

Căile de atac din partea contravenientului: plângere în termen de 15 zile calendaristice de la data înmânării/comunicării prezentului proces-verbal, însoțită de copie de pe acesta, depusă la sediul A.N.R.S.C.

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în 3 exemplare, semnate pe fiecare pagină, un exemplar fiindu-i înmănat/comunicat contravenientului.

**Agent constator,**

Numele și prenumele .....

Semnătura .....

Ștampila

**Contravenient,**

(reprezentant al contravenientului)

Numele și prenumele .....

Semnătura .....

Ștampila

**Martor,**

Numele și prenumele .....

B.I./C.I. seria ..... nr. ...., CNP .....

Semnătura .....



Antetul A.N.R.S.C.

Către,  
 Agenția Națională de Administrare Fiscală a .....  
 Adresa .....

Vă transmitem alăturat procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor nr. .... din data de ....., prin care .....  
 (denumirea persoanei juridice/numele persoanei fizice)  
 cu sediul/domiciliul în ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., cod de înregistrare fiscală/cod unic de înregistrare ....., a fost sancționată contravențional, amenda fiind în cuantum de ..... lei.

Procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor a rămas definitiv la data de ....., prin trecerea termenului prevăzut de Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor art. 39 din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, procesul-verbal rămas definitiv constituie titlu executoriu.

Ca urmare, vă solicităm să procedați la punerea sa în executare, potrivit prevederilor legale.

*Director D.C.S.R.P.,*  
 .....

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

## O R D I N

### privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2007 al Companiei Naționale „Imprimeria Națională” — S.A., companie națională aflată sub autoritatea Ministerului Finanțelor Publice

În temeiul prevederilor:

- art. 11 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 208/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice și a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 1/2007 pentru aprobarea bugetelor de venituri și cheltuieli ale unităților din subordinea, coordonarea sau sub autoritatea ministerelor, celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, precum și a autorităților publice centrale;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 79/2001 privind întărirea disciplinei economico-financiare și alte dispoziții cu caracter financiar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 59/2002, cu completările ulterioare,

**ministrul finanțelor publice** emite prezentul ordin.

Art. 1. — (1) Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2007 al Companiei Naționale „Imprimeria Națională” — S.A., companie națională aflată sub autoritatea Ministerului Finanțelor Publice, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului ordin, defalcarea pe trimestre a indicatorilor prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli al Companiei Naționale „Imprimeria Națională” — S.A. se va aproba de către secretarul de stat coordonator.

Art. 2. — (1) Cheltuielile totale aferente veniturilor înscrise în bugetul de venituri și cheltuieli al Companiei Naționale „Imprimeria Națională” — S.A., prevăzut la art. 1,

reprezintă limite maxime care nu pot fi depășite decât în cazuri justificate și numai cu aprobarea Ministerului Finanțelor Publice.

(2) În cazul în care în execuție se înregistrează depășiri sau nerealizări ale veniturilor totale aprobate, Compania Națională „Imprimeria Națională” — S.A. va putea efectua cheltuieli totale aferente veniturilor proporțional cu gradul de realizare a veniturilor totale. Cheltuielile de personal fac parte din cheltuielile aferente veniturilor totale și nu pot înregistra depășiri în execuție.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor publice,  
**Sebastian Teodor Gheorghe Vlădescu**

București, 3 aprilie 2007.  
 Nr. 514.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
COMPANIA NAȚIONALĂ "IMPRIMERIA NAȚIONALĂ" - S.A.  
B-DUL AL.I.CUZA, NR.56, SECTORUL 1, BUCUREȘTI  
COD UNIC DE ÎNREGISTRARE: 2779625

## BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PE ANUL 2007

- mii lei -

0	1	INDICATORI	Nr. rd.	2006 Preliminat	2007 Propuneri	Diferențe	%
		2	3	4	5	6=5-4	7=5/4
I.		<b>VENITURI TOTALE (rd.2+10+15)</b>	<b>1</b>	<b>166.341,92</b>	<b>133.155,00</b>	<b>-33.186,92</b>	<b>80,0</b>
	1	VENITURI din exploatare - total, din care:	2	164.097,83	131.065,00	-33.032,83	79,9
		a) producția vândută	3	148.086,59	122.800,00	-25.286,59	82,9
		b) veniturii din vânzarea mărfurilor	4	15.747,37	8.000,00	-7.747,37	50,8
		c) veniturii din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri, din care:	5	0,00	0,00	0,00	-
		- subvenții, conform prevederilor legale în vigoare	5a	0,00	0,00	0,00	-
		- transferuri, conform prevederilor legale în vigoare	5b	0,00	0,00	0,00	-
		d) producția imobilizată	6	0,00	0,00	0,00	-
		e) alte venituri din exploatare, din care:	7	263,87	265,00	1,13	100,4
		- venituri din subvenții de exploatare aferente altor venituri	8	0,00	0,00	0,00	-
		- alte venituri din exploatare	9	263,87	265,00	1,13	100,4
	2	VENITURI financiare - total, din care:	10	2.244,09	2.090,00	-154,09	93,1
		a) venituri din interese de participare	11	0,00	0,00	0,00	-
		b) venituri din alte investiții financiare și creanțe care fac parte din activele imobilizate	12	0,00	0,00	0,00	-
		c) venituri din dobânzi	13	2.157,59	2.000,00	-157,59	92,7
		d) alte venituri financiare	14	86,50	90,00	3,50	104,0
	3	VENITURI extraordinare	15	0,00	0,00	0,00	-
II.		<b>CHELTUIELI TOTALE (rd.17+42+45)</b>	<b>16</b>	<b>87.253,25</b>	<b>80.291,76</b>	<b>-8.961,49</b>	<b>92,0</b>
	1	CHELTUIELI de exploatare - total, din care:	17	85.968,25	79.051,76	-6.916,49	92,0
		a) cheltuieli materiale	18	43.473,33	42.910,62	-562,71	98,7
		b) alte cheltuieli din aferă (cu energia și apa)	19	818,69	980,00	161,31	119,7
		c) cheltuieli privind mărfurile	20	11.522,09	6.880,00	-4.642,09	59,7
		d) cheltuieli cu personalul, din care:	21	12.456,04	15.521,14	3.065,10	124,6
		- salarii	22	8.994,19	11.200,00	2.205,81	124,5
		- cheltuieli cu asigurările și protecția socială, din care:	23	2.716,86	3.321,14	604,28	122,2
		- cheltuieli privind contribuția la asigurări sociale	24	1.876,13	2.425,14	549,01	129,3
		- cheltuieli privind contribuția de asigurări pentru somaj	25	211,62	224,00	12,38	105,9
		- cheltuieli privind contribuția la asigurări sociale de sănătate	26	629,11	672,00	42,89	106,8
		- alte cheltuieli cu personalul, din care:	27	744,99	1.000,00	255,01	134,2
		- fonduri speciale aferente fondului de salarii, din care:	28	66,25	100,00	33,75	150,9
		- lichete de creșă (conform art.3 din Legea nr.193/2006)	28a	0,00	30,00	30,00	-
		- lichete cadou pentru cheltuieli sociale (conform art.2 din Legea nr.193/2006)	28b	66,25	70,00	3,75	105,7
		- lichete de masă	29	678,74	900,00	221,26	132,6
		e) ajustarea valorii imobilizărilor corporale și necorporale	30	9.764,46	10.000,00	235,54	102,4
		f) ajustarea valorii activelor circulante	31	7.100,00	2.000,00	-5.100,00	28,2
		g) alte cheltuieli de exploatare, din care:	32	833,54	760,00	-73,54	91,2
		- cheltuieli de protocol, din care:	34	60,56	60,00	-0,56	99,1
		- lichete cadou pentru cheltuieli de protocol (conform art.2 din Legea nr.193/2006)	34a	0,00	0,00	0,00	-
		- cheltuieli reclamă și publicitate, din care:	35	329,92	300,00	-29,92	90,9
		- lichete cadou pentru cheltuieli de reclamă și publicitate (conform art.2 din Legea nr.193/2006)	35a	0,00	0,00	0,00	-
		- lichete cadou pentru campanii de marketing, studiul pieței, promovarea de piețe existente sau noi (conform art.2 din Legea nr.193/2006)	35b	0,00	0,00	0,00	-
		- cheltuieli cu sponsorizarea	36	443,16	400,00	-43,16	90,3
		- alte cheltuieli, din care:	37	0,00	0,00	0,00	-
		- taxa pentru activitatea de exploatare a resurselor minerale	38	0,00	0,00	0,00	-
		- redevența din concesionarea bunurilor publice	39	0,00	0,00	0,00	-
		- cheltuieli prevăzute de legea bugetului de stat, din care:	40	0,00	0,00	0,00	-
		- transferuri și/sau subvenții	41	0,00	0,00	0,00	-
	2	CHELTUIELI financiare - total, din care:	42	1.285,00	1.190,00	-95,00	92,6
		- cheltuieli privind dobânzile	43	795,90	740,00	-55,90	93,0
		- alte cheltuieli financiare	44	489,10	450,00	-39,10	92,0
	3	CHELTUIELI extraordinare	45	0,00	50,00	50,00	-
III.		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	46	79.088,67	52.863,24	-26.225,43	66,8
IV.		ALTE CHELTUIELI DEDUCTIBILE STABILITE PÖTRIVIT LEGII, din care:	47	-	-	-	-
		- fond de rezervă	48	-	-	-	-
V.		ACÖPERIREA PIERDERILÖR DIN ANII PRECEDENȚI	49	-	-	-	-
VI.		IMPOZIT PE PROFIT	50	13.134,19	8.458,12	-4.676,07	64,4
VII.		PROFITUL CONTABIL RÄMAS DUPÄ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:	51	65.954,48	44.405,12	-21.549,36	67,3
	1	Rezerve legale	52	-	-	-	-
	2	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	53	-	-	-	-
	3	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	54	-	-	-	-
	4	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente împrumuturilor externe	55	-	-	-	-
	5	Alte repartizări prevăzute de lege	56	-	-	-	-
	6	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic în exercițiul financiar de referință	57	237,58	388,16	150,58	163,4
	7	Minim 50% vÄrsÄminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome ori dividende în cazul societÄților/companiilor naționale și societÄților cu capital integral sau majoritar de ștat	58	32.977,24	22.202,56	-10.774,68	67,3
	8	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevÄzute la pct.1-7 se repartizează la alte rezerve și constituie sursÄ propriie de finanțare	59	32.739,66	21.814,40	-10.925,26	66,6

\*) Anexa este reprodusÄ în facsimil.

	INDICATORI	Nr. rd.	2006 Preliminat	2007 Propuneri	Diferențe	%
VIII.	<b>SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:</b>	60	47.405,78	78.814,40	31.408,62	166,3
	1 Surse proprii	61	42.504,12	31.814,40	-10.689,72	74,9
	2 Alocatii de la buget	62	0,00	0,00	0,00	-
	3 Credite bancare	63	4.901,66	47.000,00	42.098,34	-
	-interne	64	0,00	0,00	0,00	-
	-externe	65	4.901,66	47.000,00	42.098,34	-
	4 Alte surse	66	0,00	0,00	0,00	-
IX.	<b>CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII, din care:</b>	67	3.339,96	33.200,00	29.860,04	994,0
	1 Investiții, inclusiv investiții în curs la finele anului	68	450,00	20.000,00	19.550,00	4.444,4
	2 Rambursări de rate aferente creditelor pentru investiții	69	2.889,96	13.200,00	10.310,04	456,8
	-interne	70	0,00	0,00	0,00	-
	-externe	71	2.889,96	13.200,00	10.310,04	456,8
X.	<b>REZERVE, din care:</b>	72	110,60	110,60	0,00	100,0
	1 Rezerve legale	73	110,60	110,60	0,00	100,0
	2 Rezerve statutare	74	-	-	-	-
	3 Alte rezerve	75	-	-	-	-
XI.	<b>DATE DE FUNDAMENTARE</b>	76				
	1 Venituri totale	77	166.341,92	133.155,00	-33.186,92	80,0
	2 Cheltuieli aferente veniturilor totale	78	87.253,25	80.291,76	-6.961,49	92,0
	3 Număr prognozat de personal la finele anului	79	438	470	32	107,3
	4 Număr mediu personal total	80	432	460	28	106,5
	5 Fond de salarii, din care:	81	8.994,19	11.200,00	2.205,81	124,5
	a) fondul de salarii aferent posturilor blocate	82	-	-	-	-
	b) fond de salarii aferent conducătorului agentului economic potrivit art.7(1) din O.U.G. nr.79/2001, din care:	83	145,79	166,15	20,37	114,0
	-sponuri, adaosuri, premii și alte de natură salarială, potrivit art.7(2) din O.U.G. nr.79/2001	84	29,34	33,53	4,19	114,3
	-premiul anual, potrivit art.7(4) din O.U.G. nr.79/2001	85	57,76	65,57	7,81	113,5
	c) fond de salarii aferent personalului angajat pe bază de contract individual de muncă cu durată nelimitată de timp	86	8.636,41	10.733,85	2.097,44	124,3
	d) fond de salarii aferent personalului angajat pe bază de contract individual de muncă cu durată limitată de timp	87	0,00	0,00	0,00	-
	e) alte cheltuieli cu personalul	88	212,00	300,00	88,00	141,5
	6 Câștigul mediu lunar pe salariat (lei)	89	1.669,84	1.948,77	278,93	116,7
	7 Productivitatea muncii pe total personal mediu (mii lei/persoană) (rd.77/rd.80) - în prețuri curente	90	-	-	-	-
	8 Productivitatea muncii pe total personal mediu (mii lei/persoană) (rd.77/rd.80) - în prețuri comparabile	91	-	-	-	-
	9 Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (unități fizice/persoană)	92	470.259,00	658.383,00	188.104,00	140,0
	10 Cheltuieli totale la 1.000 lei venituri totale [(cheltuieli totale/venituri totale)x1000]=[rd.16/rd.1)x1000	93	524,54	602,99	78,45	115,0
	11 Plăți restante - total	94	-	-	-	-
	- prețuri curente	95	-	-	-	-
	- prețuri comparabile (rd.95 x indicele de creștere a prețurilor prognozat)	96	-	-	-	-
	12 Creanțe restante - total	97	-	-	-	-
	- prețuri curente	98	-	-	-	-
	- prețuri comparabile (rd.98 x indicele de creștere a prețurilor prognozat)	99	-	-	-	-

NOTĂ: Unitatea nu este monitorizată potrivit prevederilor H.G. nr. 134/2007, neinregistrând creanțe și plăți restante.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro  
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23  
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 152229